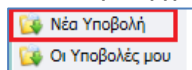


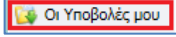
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2 – ΜΕΤΡΟ 16

Οι παρούσες οδηγίες συμπλήρωσης παρέχονται για τη διευκόλυνσή σας. Δεν πρέπει για κανένα λόγο να εκληφθούν ως θεσμικό πλαίσιο του μέτρου ούτε μπορούν να το αντικαταστήσουν. Οποδήποτε δεν αναφέρεται στις παρούσες οδηγίες, δεν αποτελεί παράλειψη ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι ακυρώνει διάταξη του θεσμικού πλαισίου. Στην περίπτωση που υπάρχει ασυνέπεια των οδηγιών με το θεσμικό πλαίσιο, υπερισχύει το θεσμικό πλαίσιο του μέτρου.

Μετά την εγγραφή σας και την είσοδο στο πληροφορικό σύστημα του Μέτρου, επιλέγετε



και στο σχετικό πληροφοριακό μήνυμα επιλέγετε **Συνέχεια**. Σε κάθε νέα

είσοδό σας, για να επεξεργαστείτε την αίτησή σας, επιλέγετε  και στη συνέχεια, επιλέγετε στη στήλη **Κωδικός Έργου** το έργο που σας ενδιαφέρει. Αφού ανοίξει η καρτέλα **Γενικά στοιχεία**, επιλέγετε **Επεξεργασία** πάνω δεξιά, ώστε να περάσετε στη σταδιακή συμπλήρωση της αίτησης στήριξης.

Στις διαθέσιμες καρτέλες που εμφανίζονται, υπάρχουν τα ακόλουθα εικονίδια:



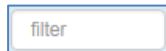
- **Edit**: Επεξεργασία καρτέλας προκειμένου να καταχωρήσετε ή να αλλάξετε ήδη καταχωρημένα στοιχεία.



- **Update**: Έξοδος από επεξεργασία καρτέλας με ταυτόχρονη αποθήκευση νέων ή τροποποιημένων στοιχείων.



- **Cancel**: Έξοδος από επεξεργασία καρτέλας χωρίς να αποθηκευτούν τυχόν νέα ή τροποποιημένα στοιχεία.



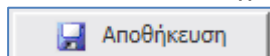
- **Filter**: Δυνατότητα συμπλήρωσης μέρους περιγραφής προκειμένου να φιλτράρει την επιλογή στο πεδίο που θέλετε να συμπληρώσετε. Αν π.χ. συμπληρώσετε «κορινθ» εμφανίζει μόνο Δημοτικές – Τοπικές Κοινότητες της ΠΕ Κορίνθου. κ.ο.κ.



- **Add new**: Δυνατότητα προσθήκης εγγραφής.




- **Delete**: Διαγραφή αντίστοιχης εγγραφής.



- **Αποθήκευση**: Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί η τροποποιηθεί.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ

Τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα στο πλαίσιο ταυτότητας της Δράσης.

Στο πεδίο ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΔΡΑΣΗΣ 1 πατάτε το  και προσθέτετε το έργο της Δράσης 1, για το οποίο θέλετε να υποβάλλετε αίτηση για τη Δράση 2.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πιέζοντας το απαιτούμενο εικονίδιο όπως περιγράφεται παραπάνω, επεξεργάζεστε την εν λόγω καρτέλα και συμπληρώνετε τα πεδία ως ακολούθως:

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Επωνυμία Ε.Ο.	Η επωνυμία της Ε.Ο.
Τίτλος Επιχειρησιακού Σχεδίου	Ο τίτλος του επιχειρησιακού σχεδίου
Τίτλος Επιχειρησιακού Σχεδίου (αγγλικά)	Ο τίτλος του Επιχειρησιακού Σχεδίου στα αγγλικά
Θεματικός Τομέας	Επιλέγεται από λίστα ο θεματικός τομέας της Ε.Ο.: Ζωική παραγωγή/Φυτική παραγωγή/Βιολογική καλλιέργεια/Γεωργία-Αγροτική ανάπτυξη/Κλιματική αλλαγή και γεωργικές πρακτικές κ.λπ. Εφόσον επιλεγθεί 19.Άλλο, μόνο τότε πρέπει να συμπληρώνεται και το επόμενο πεδίο
Σύντομη Περιγραφή Θεματικού Τομέα	Μόνο εάν στο προηγούμενο πεδίο έχει επιλεγθεί 19.Άλλο. Προσδιορίστε
Περιοχή Εστίασης του ΠΑΑ 2014-2020 στην οποία εμπίπτει (κατά κύριο λόγο) το Επιχειρησιακό Σχέδιο	Επιλογή από λίστα τιμών: Υπομέτρο 16.1-16.2 : 2Α/3Α Υπομέτρο 16.1-16.5 : 4Α/4Β/4Γ/5Α/5Γ/5Δ/5Ε
Υπομέτρο	16.1-16.2 / 16.1-16.5
Γεωγραφική εμβέλεια του έργου / Επιχειρησιακού Σχεδίου	Επιλογή από λίστα τιμών: Περιφερειακό, Διαπεριφερειακό/Εθνικό, Διακρατικό
Υπηρεσία υποβολής Αίτησης Στήριξης	Επιλογή από λίστα τιμών: ΕΥΕ ΠΑΑ/ΕΥΔ ΕΠ
Σε περίπτωση Περιφερειακού Επιχειρησιακού Σχεδίου επιλέγεται η Περιφέρεια στην οποία θα υλοποιηθεί	Επιλογή από λίστα τιμών
Σε περίπτωση Διακρατικού Επιχειρησιακού Σχεδίου επιλέγονται η χώρα ή οι χώρες όπου έχουν την έδρα τους τα μέλη της Επιχειρησιακής Ομάδας εκτός Ελλάδας	(αφορά μόνο το Υπομέτρο 16.1-16.2)
Αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης ένταξης Δράσης 1	Ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης ένταξης στη Δράση 1
Διάρκεια του έργου / Επιχειρησιακού σχεδίου (σε μήνες)	Συμπληρώνεται η διάρκεια του επιχειρησιακού σχεδίου σε μήνες. Τιμές από 12 έως 36

Εφόσον ολοκληρώθηκε η καταχώρηση, αποθηκεύετε τις αλλαγές και εξέρχεσθε της καρτέλας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ο.

Πιέζοντας το απαιτούμενο εικονίδιο όπως περιγράφεται παραπάνω, επεξεργάζεστε την εν λόγω καρτέλα και συμπληρώνετε τα πεδία ως ακολούθως:

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A Φορέα	Συμπληρώνεται αυτόματα
Είδος Φορέα	Επιλογή από λίστα τιμών: Ερευνητικός οργανισμός ή Λοιποί Φορείς που αντιμετωπίζονται ως Ερευνητικοί / Επιχείρηση / Φυσικό πρόσωπο / Συλλογικός φορέας, κ.λπ.
Συντονιστής	Επιλέγεται εφόσον πρόκειται για τον συντονιστή φορέα (Μπορεί να υπάρχει μόνο ένας)
AΦΜ/V.A.T.	Ο ΑΦΜ του μέλους της Ε.Ο./ Στην περίπτωση που ο ερευνητικός οργανισμός ή/και ο φορέας που αντιμετωπίζεται ως ερευνητικός-μέλος της Ε.Ο., διαθέτει Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), θα πρέπει να δηλώνει τον ΑΦΜ που αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και όχι τον Α.Φ.Μ. του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει.
Επωνυμία	Η επωνυμία του μέλους με βάση το Μητρώο ΔΟΥ, εφόσον πρόκειται για Επιχείρηση/ Η πλήρης επωνυμία του Ινστιτούτου/Τμήματος/Εργαστηρίου/Φορέα, εφόσον πρόκειται για Ερευνητικό Φορέα.

Εφόσον ολοκληρώθηκε η καταχώρηση, αποθηκεύετε τις αλλαγές και εξέρχεσθε της καρτέλας.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, Κ.ΛΠ.)

Πιέζοντας το απαιτούμενο εικονίδιο όπως περιγράφεται παραπάνω, επεξεργάζεστε την εν λόγω καρτέλα και συμπληρώνετε τα πεδία ως ακολούθως:

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Διακριτικός Τίτλος Επιχείρησης	Ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου βάσει Μητρώου ΔΟΥ, εάν υπάρχει
Είδος Επιχείρησης	Υφιστάμενη / Νεοσύστατη
Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών Επιχείρησης	Βάσει έναρξης από ΔΟΥ
Νομική Μορφή	Επιλογή από λίστα τιμών: Φυσικό πρόσωπο/Ατομική Επιχείρηση/ΑΕ/ΕΠΕ/ΟΕ, κ.λπ.
ΔΟΥ	Επιλογή από λίστα τιμών
Είδος Βιβλίων	B/Γ Κατηγορίας/Χωρίς βιβλία
Αντικείμενο Δραστηριότητας	Ελεύθερο κείμενο (Βάσει εγγράφου της ΔΟΥ ή άδειας λειτουργίας)

Εφόσον ολοκληρώθηκε η καταχώρηση, αποθηκεύετε τις αλλαγές και εξέρχεσθε της καρτέλας.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ (ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Η΄ ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ)

Πιέζοντας το απαιτούμενο εικονίδιο όπως περιγράφεται παραπάνω, επεξεργάζεστε την εν λόγω καρτέλα και συμπληρώνετε τα πεδία ως ακολούθως:

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΞΕΝΟ ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Διακριτικός Τίτλος Ερευνητικού Φορέα	Ο διακριτικός τίτλος του Ερευνητικού Φορέα βάσει Μητρώου ΔΟΥ, εάν υπάρχει

Επωνυμία Ινστιτούτου / Τμήματος / Εργαστηρίου που συμμετέχει στην Ε.Ο.	Η επωνυμία του Ινστιτούτου / Τμήματος / Εργαστηρίου
Κύρια Δραστηριότητα Ερευνητικού Φορέα	Ελεύθερο κείμενο (Βάσει εγγράφου της ΔΟΥ ή άδειας λειτουργίας)
ΔΟΥ	Επιλογή από λίστα τιμών (εφόσον ο ΑΦΜ αναφέρεται σε μέλος της Ε.Ο. με έδρα το εξωτερικό συμπληρώνεται η ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού)

Εφόσον ολοκληρώθηκε η καταχώρηση, αποθηκεύετε τις αλλαγές και εξέρχεσθε της καρτέλας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ

Πιέζοντας το απαιτούμενο εικονίδιο όπως περιγράφεται παραπάνω, επεξεργάζεστε την εν λόγω καρτέλα και συμπληρώνετε τα πεδία ως ακολούθως:

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Όνομα / Επώνυμο Συντονιστή Έργου	Το ονοματεπώνυμο του Συντονιστή του Έργου
ΑΦΜ / Συντονιστή Έργου	Ο ΑΦΜ του Συντονιστή του Έργου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Το τηλέφωνο επικοινωνίας του Συντονιστή του Έργου
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	Η ηλεκτρονική διεύθυνση / e-mail του Συντονιστή του Έργου, στην οποία και θα γίνεται η βασική επικοινωνία προς ενημέρωση της πορείας της αίτησης στήριξης.
Εμπειρία του Συντονιστή του Έργου από συμμετοχή σε ανταγωνιστικά ερευνητικά έργα, Εθνικά ή Διεθνή, που έγιναν σε συνεργασία με τρίτους (τουλάχιστον ένα (1) έργο).	Συμπληρώνεται τουλάχιστον 1 έργο (και μέχρι 3) εφόσον υπάρχει προηγούμενη συμμετοχή του συντονιστή του έργου ως συντονιστής σε έργα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας με αναφορά στον τίτλο του/ων έργου/ων, στο αντικείμενο του/ων έργου/ων, στην περίοδο υλοποίησης του/ων έργου/ων, στην αναφορά των εταιρών του/ων έργου/ων και στην πηγή χρηματοδότησης του/ων έργου/ων.

Εφόσον ολοκληρώθηκε η καταχώρηση, αποθηκεύετε τις αλλαγές και εξέρχεσθε της καρτέλας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΜΕΛΟΣ	Επιλέγεται από λίστα τιμών
Χώρα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας του μέλους.
Περιφέρεια	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας του μέλους.
Περιφερειακή Ενότητα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας του μέλους.
Δήμος – Κοινότητα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας του μέλους.
Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας του μέλους.
Οδός – Αριθμός	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) της έδρας του μέλους βάσει Μητρώου ΔΟΥ
Τοποθεσία	Η περιοχή υλοποίησης εντός της Δημοτικής Ενότητας που συμπληρώθηκε παραπάνω.
Ταχ. Κώδικας	Ο ταχυδρομικός Κώδικας της έδρας του μέλους βάσει Μητρώου ΔΟΥ συμπληρώνεται χωρίς κενά.
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Το τηλέφωνο επικοινωνίας του μέλους συμπληρώνεται χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. -, /)
Ιστοχώρος (WebSite)	Ο ιστότοπος του μέλους, εάν υπάρχει.

Ηλεκτρονική Δ/νση (e-mail) Επικοινωνίας	Η ηλεκτρονική διεύθυνση / e-mail στην οποία και θα γίνεται η βασική επικοινωνία προς ενημέρωση της πορείας της αίτησης στήριξης.
--	--

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ Ε.Ο.

Συμπληρώνεται η διεύθυνση έδρας του Μέλους (ή ενός από τα Μέλη) της Ε.Ο. που δραστηριοποιείται στους τομείς της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στα ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ έργα του Υπομέτρου 16.1-16.2 η διεύθυνση έδρας που θα συμπληρωθεί πρέπει να είναι εντός της Περιφέρειας στην οποία υποβάλλεται η αίτηση στήριξης.

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Χώρα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας της Ε.Ο.
Περιφέρεια	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας της Ε.Ο.
Περιφερειακή Ενότητα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας της Ε.Ο.
Δήμος – Κοινότητα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας της Ε.Ο.
Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	Επιλέγεται από τη λίστα τιμών βάσει έδρας της Ε.Ο.
Οδός – Αριθμός	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) της έδρας της Ε.Ο.
Τοποθεσία	Η περιοχή υλοποίησης εντός της Δημοτικής Ενότητας που συμπληρώθηκε παραπάνω.
Ταχ. Κώδικας	Ο ταχυδρομικός Κώδικας της έδρας της Ε.Ο. συμπληρώνεται χωρίς κενά.
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Το τηλέφωνο επικοινωνίας της Ε.Ο. συμπληρώνεται χωρίς κενά και ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. -, /)
Ιστοχώρος (WebSite)	Ο ιστότοπος της Ε.Ο., εάν υπάρχει.
Ηλεκτρονική Δ/νση (e-mail) Επικοινωνίας	Η ηλεκτρονική διεύθυνση / e-mail στην οποία και θα γίνεται η βασική επικοινωνία προς ενημέρωση της πορείας της αίτησης στήριξης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Εκπροσωπεί το Μέλος	Επιλέγεται από λίστα τιμών
Επώνυμο	Το επώνυμο του νομίμου εκπροσώπου του μέλους.
Όνομα	Το όνομα του νομίμου εκπροσώπου του μέλους.
A.Φ.Μ. / VAT	Ο Α.Φ.Μ. του νομίμου εκπροσώπου του μέλους/Αριθμός VAT σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος του μέλους δεν έχει ελληνικό ΑΦΜ.
Θέση Νομίμου Εκπροσώπου στον Φορέα	Αναφέρεται η θέση που κατέχει ο νόμιμος εκπρόσωπος εντός του φορέα
Περιφερειακή Ενότητα	Επιλογή από λίστα τιμών
Οδός – Αριθμός	Η διεύθυνση (οδός και αριθμός) της έδρας του μέλους βάσει Μητρώου ΔΟΥ
Τοποθεσία	Η περιοχή υλοποίησης εντός της Τοπικής / Δημοτικής Κοινότητας που συμπληρώθηκε παραπάνω.
Ταχ. Κώδικας	Ο ταχυδρομικός Κώδικας της έδρας του μέλους βάσει Μητρώου ΔΟΥ συμπληρώνεται χωρίς κενά.

Τηλέφωνο (Σταθερό)	Το σταθερό τηλέφωνο του νομίμου εκπροσώπου του μέλους. Τηλέφωνο εργασίας και όχι οικίας.
Τηλέφωνο (Κινητό)	Το κινητό τηλέφωνο του νομίμου εκπροσώπου του μέλους
Ηλεκτρονική Δ/νση (e-mail)	Το e-mail εργασίας του νομίμου εκπροσώπου του μέλους

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ / ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Αφορά στο Μέλος	Επιλέγεται από λίστα τιμών
Διευκολυντής Καινοτομίας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (μόνο ένα μέλος μπορεί να είναι ο Διευκολυντής καινοτομίας)
IBAN μέλους	Συμπληρώνεται το IBAN χωρίς κενά
Πιστωτικό Ίδρυμα	Επιλέγεται από λίστα τιμών
Συνοπτική περιγραφή δραστηριοτήτων / ιστορικού / εμπειρίας στον αγροδιατροφικό τομέα (μέχρι 500 χαρακτήρες)	Περιγράφονται ενδεικτικά με συνοπτικό αλλά παράλληλα απόλυτα κατανοητό τρόπο στοιχεία όπως σύντομη περιγραφή δραστηριοτήτων, ιστορικού και εμπειρίας του μέλους της Ε.Ο. στον αγροδιατροφικό τομέα, όπως και το μέγεθος του φορέα.
Περιγραφή του ρόλου του φορέα στην Ε.Ο. και των ενεργειών στις οποίες θα συμμετάσχει στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου (μέχρι 500 χαρακτήρες)	Περιγράφονται με απόλυτα κατανοητό τρόπο ο ρόλος του φορέα στην Ε.Ο., όπως επίσης και οι ενέργειες στις οποίες θα συμμετάσχει ο φορέας για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης της Ε.Ο.
Δραστηριότητα	Επιλογή από λίστα τιμών: Αγρότης/Αγροτικός Συνεταιρισμός/Ομάδα Παραγωγών/ Οργάνωση Παραγωγών, κ.λπ.
Υλοποίηση παραγωγικής επένδυσης	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Σε περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης αφορά στο Υπομέτρο 4.1 ή 4.2.1	Επιλογή από λίστα 4.1.1 / 4.1.2 / 4.1.3 / 4.2.1
Σε περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης αναφέρατε τη συνολική έκταση (σε εκτάρια)	Συμπλήρωση της συνολικής έκτασης σε εκτάρια, στην περίπτωση που έχει επιλεγεί μία από τις περιοχές εστίασης 4Α, 4Β, 4Γ, 5Α,5Δ, 5Ε
Σε περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης αναφέρατε τη συνολική επένδυση (€)	Συμπλήρωση της συνολικής επένδυσης σε ευρώ, στην περίπτωση που έχει επιλεγεί η περιοχή εστίασης 5Γ.
Σε περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης αναφέρατε την παραγόμενη ανανεώσιμη ενέργεια (σε kwh)	Συμπλήρωση των Kwh, στην περίπτωση που έχει επιλεγεί η περιοχή εστίασης 5Γ
Σε περίπτωση υλοποίησης παραγωγικής επένδυσης αναφέρατε τον αριθμό μονάδων ζωικού κεφαλαίου	Συμπλήρωση των Μονάδων ζωικού κεφαλαίου, στην περίπτωση που έχει επιλεγεί η περιοχή εστίασης 5Δ.

(ΜΖΚ) στις οποίες παρέχεται στήριξη	
-------------------------------------	--

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Επωνυμία Φορέα/ Μέλος Ε.Ο.	Η επωνυμία του μέλους της Ε.Ο.
ΑΦΜ	ΑΦΜ του μέλους της Ε.Ο.
Όνοματεπώνυμο Προσωπικού που συμμετέχει στην Ομάδα Έργου (Φυσικό πρόσωπο)	<p>Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στην Ομάδα Έργου. Τουλάχιστον ένα άτομο από κάθε μέλος της επιχειρησιακής ομάδας συμμετέχει στην ομάδα έργου και συμπληρώνεται όσα είναι τα μέλη της ομάδας έργου.</p> <p>Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις όπου δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης μέχρι την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ, στο πεδίο Όνοματεπώνυμο Προσωπικού καταχωρείτε την ειδικότητα του εν δυνάμει προσωπικού</p>
ΑΦΜ Προσωπικού που συμμετέχει στην Ομάδα Έργου (Φυσικό πρόσωπο)	<p>Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.</p> <p>Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις όπου δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης μέχρι την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ, στο πεδίο ΑΦΜ Προσωπικού καταχωρείτε το ΑΦΜ του Μέλους της Ε.Ο.</p>
Συνάφεια με το επιχειρησιακό σχέδιο (Γνωστική ικανότητα, εμπειρία ανάλογη με τη θέση στο επιχειρησιακό σχέδιο)(μέχρι 500 χαρακτήρες)	Ελεύθερο κείμενο.
Υπάρχει οργανωτικό σχήμα με σαφώς καθορισμένους ρόλους, έχουν προβλεφθεί μηχανισμοί διοίκησης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Ο ακόλουθος Πίνακας συμπληρώνεται για κάθε αιτούμενη δαπάνη

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	
Φορέας – Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία	Επιλέγεται από λίστα τιμών

ΑΦΜ	Συμπληρώνεται αυτόματα
Κατηγορία Δαπάνης	Επιλέγεται από λίστα τιμών
Υποκατηγορία Δαπάνης	Επιλέγεται από λίστα τιμών
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Επιλέγεται από λίστα τιμών

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΕΔΑΦΩΝ, ΚΤΙΡΙΩΝ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ) (Αφορά σε αποσβέσεις)

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Α/Α	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φυσικό Πρόσωπο - Μέλος ΕΟ Ονοματεπώνυμο	Καταχώρηση Επωνυμίας Μέλους Ε.Ο.
Περιγραφή	Ελεύθερο κείμενο Περιγραφή του μηχανήματος ή λογισμικού που θα χρειαστεί.
Τεκμηρίωση αναγκαιότητας	Ελεύθερο κείμενο Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας χρήσης του μηχανήματος ή λογισμικού.
Έτος κτήσης	Έτος
Κόστος αγοράς (€)	Ποσό (€)
Διάρκεια απόσβεσης (μήνες)	Μήνες
Διάρκεια που έχει αποσβεστεί (Μήνες)	Μήνες
Μη αποσβεσθέν κόστος	Ποσό (€)
Χρόνος απασχόλησης στο έργο (μήνες)	Μήνες
Αιτούμενη Δαπάνη(€)	Ποσό (€)

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (Αφορά σε μίσθωση κτιρίων, γηπέδων, οργάνων και εξοπλισμού)

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Α/Α	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φυσικό Πρόσωπο - Μέλος ΕΟ Ονοματεπώνυμο	Καταχώρηση Επωνυμίας Μέλους Ε.Ο.
Περιγραφή	Ελεύθερο κείμενο Περιγραφή του παγίου που θα χρειαστεί.
Τεκμηρίωση αναγκαιότητας	Ελεύθερο κείμενο Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας χρήσης του παγίου.

Χρόνος απασχόλησης στο έργο (μήνες)	Μήνες (δέχεται και δεκαδικούς αριθμούς)
Μοναδιαίο Κόστος Μίσθωσης	Ποσό (€)
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Ποσό (€)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ)

Σε αυτόν τον Πίνακα καταχωρούνται οι Δαπάνες του υπάρχοντος προσωπικού του Μέλους της Ε.Ο. με σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου και σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Υπενθυμίζεται ότι για το μόνιμο προσωπικό των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη οποιαδήποτε αμοιβή.

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φορέας Μέλος Ε.Ο. - Επωνυμία	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Όνοματεπώνυμο εργαζόμενου	Όνοματεπώνυμο
ΑΦΜ εργαζόμενου	Ο ΑΦΜ του εργαζόμενου του μέλους της Ε.Ο.
Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες)	Συμπληρώνονται οι ημέρες ενασχόλησης του εργαζόμενου στο έργο
Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα)	Συμπληρώνεται το μοναδιαίο κόστος (€) ανά ημέρα
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Συνολικό Ποσό (€)

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΚΤΑΚΤΟΥ)

Σε αυτόν τον Πίνακα καταχωρούνται οι Δαπάνες του έκτακτου προσωπικού του Μέλους της Ε.Ο. με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση μίσθωσης έργου ή με απόφαση σύμβασης/υποτροφίας.

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φορέας Μέλος Ε.Ο. - Επωνυμία	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Όνοματεπώνυμο εργαζόμενου	Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία του φορέα
ΑΦΜ εργαζόμενου	Ο ΑΦΜ του εργαζόμενου του μέλους της Ε.Ο.
Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες)	Συμπληρώνονται οι ημέρες ενασχόλησης του εργαζόμενου στο έργο
Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα)	Συμπληρώνεται το μοναδιαίο κόστος (€) ανά ημέρα
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Ποσό (€)

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ/ΜΕΛΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη

Φορέας Μέλος Ε.Ο. - Επωνυμία	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Όνοματεπώνυμο εργαζομένου	Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία του φυσικού προσώπου
ΑΦΜ εργαζομένου	Ο ΑΦΜ του φυσικού προσώπου του μέλους της Ε.Ο.
Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες)	Συμπληρώνονται οι ημέρες ενασχόλησης του εργαζόμενου στο έργο
Μοναδιαίο κόστος (€/ημέρα)	Συμπληρώνεται το μοναδιαίο κόστος (€) ανά ημέρα
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Ποσό (€)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φορέας Μέλος Ε.Ο. - Επωνυμία	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Όνοματεπώνυμο εργαζομένου	Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία του φυσικού προσώπου
ΑΦΜ εργαζομένου	Ο ΑΦΜ του φυσικού προσώπου του μέλους της Ε.Ο.
Χρόνος ενασχόλησης με το έργο (ημέρες)	Συμπληρώνονται οι ημέρες ενασχόλησης του εργαζόμενου στο έργο
Αριθμός μετακινήσεων	Συμπληρώνεται ο αριθμός των μετακινήσεων του εργαζομένου, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της συνεργασίας (τεχνικές συναντήσεις μελών ΕΟ, δειγματοληψίες, μετρήσεις κλπ) και όχι για τη διάχυση αποτελεσμάτων
Μοναδιαίο κόστος	Το μοναδιαίο κόστος (€) ανά μετακίνηση
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Ποσό (€)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΡΩΘΗΣΗΣ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φορέας -Μέλος ΕΟ Επωνυμία / Όνοματεπώνυμο	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Περιγραφή (μέχρι 500 χαρακτήρες)	Ελεύθερο κείμενο Περιγραφή της ενέργειας που προβλέπεται για την προώθηση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου
Χρόνος υλοποίησης	Ο χρόνος υλοποίησης της ενέργειας – Ελεύθερο κείμενο
Μοναδιαίο κόστος	Ποσό (€)
Αιτούμενη δαπάνη	Ποσό (€)

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ, Κ.ΛΠ.)

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
-------	------------

A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Φορέας – Μέλος Ε.Ο. Επωνυμία	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου	Όνοματεπώνυμο του μετακινούμενου
ΑΦΜ φυσικού προσώπου	Ο ΑΦΜ του μετακινούμενου
Αριθμός μετακινήσεων	Αριθμός μετακινήσεων
Μοναδιαίο κόστος	Ποσό (€)
Αιτούμενη δαπάνη	Ποσό (€)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Περιγραφή	Ελεύθερο κείμενο
Τεκμηρίωση αναγκαιότητας	Ελεύθερο κείμενο
Χρόνος υλοποίησης	Ο χρόνος υλοποίησης της δαπάνης
Μοναδιαίο κόστος	Ποσό (€)
Αιτούμενη δαπάνη	Ποσό (€)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΚΩΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΚΩΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Αιτούμενη δαπάνη (€)	Ποσό (€)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Συνολική αιτούμενη δαπάνη για αμοιβή προσωπικού (χωρίς ΦΠΑ)	Ποσό (€)
Ποσοστό (%)	Ποσό (€). Το ποσό δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 15% της κατηγορίας Δαπάνες Προσωπικού
Αιτούμενη δαπάνη (€)	Αυτόματη συμπλήρωση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
--------------	-------------------

A/A	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Υποκατηγορία Δαπάνης	Προσυμπληρωμένο από την προηγούμενη οθόνη
Όνοματεπώνυμο Φυσικού πρόσωπο	Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία του νομικού προσώπου που θα υλοποιήσει την παραγωγική επένδυση
ΑΦΜ δικαιούχου παραγωγικής επένδυσης	Ο ΑΦΜ του δικαιούχου της παραγωγικής επένδυσης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).
Υπομέτρο (4.1 ή 4.2.1)	Επιλογή από λίστα
Ιδιωτική Συμμετοχή	Ποσό (€)
Δημόσια Δαπάνη	Ποσό (€)
Περιφέρεια Υλοποίησης	Επιλογή από λίστα
Περιφερειακή Ενότητα	Επιλογή από λίστα
Δημοτική Ενότητα	Επιλογή από λίστα
Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	Επιλογή από λίστα
Δικαιούχος στο Μέτρο 6.1 (Ναι ή Όχι) (*)	ΝΑΙ / ΌΧΙ
Περιγραφή	Ελεύθερο κείμενο
Αιτούμενη Δαπάνη (€)	Ποσό (€)

(*) Ο δικαιούχος κατά τη στιγμή της αίτησης: α) δεν έχει υπερβεί το 41^ο έτος ηλικίας, διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα (Κατοχή – Πτυχίου – Τίτλου σπουδών γεωτεχνικής κατεύθυνσης επιπέδου ≥ 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων) και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής, β) έχει ενταχθεί ως δικαιούχος στο Μέτρο 6.1.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ / ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΟ

ΠΕΔΙΟ	ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Κόστος χρήσης παγίων και μίσθωσης (μηχανημάτων, εδαφών, κτιρίων, λογισμικού)	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στο κόστος χρήσης των παγίων.
Δαπάνες προσωπικού	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στις δαπάνες του προσωπικού. Το άθροισμα των ποσών των υποκατηγοριών Δαπάνες προσωπικού (τακτικό), Δαπάνες προσωπικού (έκτακτο) και Δαπάνες μεμονωμένων παραγωγών/Μέλη συλλογικών σχημάτων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
Δαπάνες μετακινήσεων Ομάδας Έργου	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στις δαπάνες μετακινήσεων της Ομάδας Έργου
Δαπάνες προώθησης αποτελεσμάτων	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στις δαπάνες προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου. Οι εν λόγω δαπάνες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
Δαπάνες αναλωσίμων	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στις δαπάνες αναλωσίμων που σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση και κατασκευή του πολιτικού έργου. Οι εν λόγω δαπάνες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Αμοιβή ορκωτού λογιστή	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στην αμοιβή του ορκωτού λογιστή.
Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στις έμμεσες λειτουργικές δαπάνες. Οι εν λόγω δαπάνες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το 15% των Δαπανών Προσωπικού.
Προβλεπόμενη Δαπάνη παραγωγικής επένδυσης (δημόσια δαπάνη)	Αυτόματη συμπλήρωση του ποσού (€) που αφορά στην παραγωγική επένδυση του Υπομέτρου 4.1 ή 4.2.1
Συνολικός αιτούμενος προϋπολογισμός	Αυτόματη συμπλήρωση

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ / ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΟ ΣΕ ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αυτόματη Συμπλήρωση

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Αυτόματη Συμπλήρωση

ΔΕΙΚΤΕΣ/ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΠΕΔΙΟ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
<p>Δείκτες</p>	<p>Οι τιμές είναι προσυμπληρωμένες βάσει όσων έχει δηλώσει ο αιτών σε προηγούμενα πεδία, και αφορούν την παρακολούθηση του ΠΑΑ 2014-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Συνολικές Δημόσιες Δαπάνες. -Αριθμός πράξεων (έργων) συνεργασίας Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ, στις οποίες παρέχεται στήριξη -Αριθμός Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ, που πρόκειται να λάβουν στήριξη -Αριθμός μελών σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ -Αριθμός ΜΚΟ σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ. -Αριθμός Ερευνητικών Ιδρυμάτων/Φορείς σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ -Αριθμός κατόχων γεωργικών εκμεταλλεύσεων σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ. -Αριθμός ΜΜΕ ή άλλων Επιχειρήσεων σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ. -Αριθμός Συμβούλων (Brokers, facilitators, κ.α.) σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ. -Αριθμός Άλλων Φορέων (δημόσιοι φορείς, κ.α.) σε Επιχειρησιακές Ομάδες ΕΣΚ. -Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη -Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (4Α, 4Β, 4Γ, 5Α, 5Δ, 5Ε) -Συνολική επένδυση (€) (5Γ) -Παραγόμενη Ανανεώσιμη Ενέργεια (KWh) (5Γ) -Αριθμός μονάδων ζωικού κεφαλαίου (ΜΖΚ) στις οποίες παρέχεται στήριξη (5Δ)
<p>Κατάλογος συνημμένων αρχείων</p>	<p>Επιλογή από λίστα</p> <p>Πρέπει να επισυναφθεί συμπληρωμένο το αντίστοιχο αρχείο, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί σε υποδειγματοποιημένη μορφή και είναι διαθέσιμο στους ενδιαφερόμενους εντός ΠΣΚΕ (<u>αφορά το επιχειρησιακό σχέδιο, το συμφωνητικό συνεργασίας της Ε.Ο., αλλά και την υπεύθυνη δήλωση του Συντονιστή του έργου</u>).</p> <p>Επίσης, πρέπει να επισυναφθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση σε ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό έχει σταλεί κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης της Δράσης 1 και δεν υποχρεούστε να το ξαναπροσκομίσετε, τότε να επισημανθεί στις παρατηρήσεις του εγγράφου και να επισυνάψετε έγγραφο του δικαιούχου που να αναφέρει ότι το εν λόγω δικαιολογητικό κατατέθηκε στη Δράση 1.</p> <p>Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα. Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης συμπληρώστε στο πεδίο Παρατηρήσεις το Μέλος της Ε.Ο. στο οποίο αντιστοιχεί το κάθε συνημμένο δικαιολογητικό.</p> <p>Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που μέχρι και την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης δεν έχετε το δικαιολογητικό για τη «ΝΟΜΙΜΗ ΚΑΤΟΧΗ/ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ», μπορείτε να αναρτήσετε Υπεύθυνη Δήλωση</p>

	<p>στην οποία να αναφέρετε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα υλοποιηθεί το πιλοτικό έργο και να προσκομίσετε το αντίστοιχο αποδεικτικό με την αίτηση πληρωμής.</p> <p>Επιπλέον, για την ανάρτηση των προσφορών επιλέγετε την κατηγορία εγγράφου ΑΛΛΟ.</p>
--	--

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία και επαληθεύσει την ορθότητά τους, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΡΓΟΥ. Πιέζοντας το εικονίδιο **Έλεγχος Ορθότητας**, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι έλεγχοι ορθότητας (πλήρης καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων, τήρηση των ορίων ελάχιστου και μέγιστου αιτούμενου προϋπολογισμού κ.α.).

Εάν το εμφανιζόμενο μήνυμα αναφέρει ότι δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης στήριξης.

Εάν υπήρξαν σφάλματα, πρέπει αυτά να διορθωθούν προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης στήριξης.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης αποριστικοποίηση της αίτησης στήριξης, αυτό πραγματοποιείται στέλνοντας μήνυμα στο support@mou.gr τουλάχιστον 2-3 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία. Μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν επιτρέπεται αποριστικοποίηση της αίτησης στήριξης.