

**Ένταξη πράξεων/Ωρίμανση έργων
Παρακολούθηση πράξεων
Τεχνικά Δελτία Υποέργου
Δελτία Δαπανών
Άλλες Υποχρεώσεις δικαιούχων /Τήρηση φακέλου έργου**

**Επιλεξιμότητα δαπανών
Απλοποιημένα κόστη
Αυτεπιστασία/Υλοποίηση με ίδια μέσα**

Αθήνα, 13/6/2018

▶ 1

Από ΤΔΠ σε Απόφαση ένταξης

Χρονικός προγραμματισμός

Οικονομικό αντικείμενο

Φυσικό αντικείμενο /Δείκτες

Όροι απόφασης ένταξης

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 2

Απόφαση ένταξης

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η

Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η

Η ανάληψη της νομικής δεσμευσης (σύμβαση) του πρώτου κύριου
υποέργου πραγματοποιείται έως

Η ολοκλήρωση των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών
πραγματοποιείται έως]

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ																
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ												ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ			
Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΩΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ	ΧΡΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ (ΔΙΑΣΤΑΥΡΟΥΜΕΝΗΣ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΞΙΑΣ)	ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ Ε.Π.;	ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ	ΘΕΣΗ ΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
														ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
1																
2																
...																

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ				2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i.	Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		i.	ΦΠΑ		
	Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i.	Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		i.	ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ				
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)				
	Β.2 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
	Β.3 Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing)				
	Β.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
	ΣΥΝΟΛΟ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
ΣΥΝΟΛΑ					

Διαχείριση
Νομικών
Δεσμεύσεων/ΤΔΥ

Χρηματοδότηση
/Πληρωμές

Δήλωση
Δαπανών/
Δείκτες

Ενέργειες
ωρίμανσης

Υλοποίηση πράξης

Υποχρεώσεις
δικαιούχων

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 6

Διάρθρωση Παρουσίασης

Διαχείριση
Νομικών
Δεσμεύσεων/ΤΔΥ

Χρηματοδότηση
/Πληρωμές

Δήλωση
Δαπανών/
Δείκτες

Ενέργειες
ωρίμανσης

Προετοιμασία
Εκτέλεσης

Υποχρεώσεις
δικαιούχων

- Έκδοση αδειών, υποβολή τευχών δημοπράτησης, προέλεγχος και έγκριση διακήρυξης από τη ΔΑ, υποβολή σχεδίου σύμβασης, εγκριτικές αποφάσεις μελετών κλπ)
- Απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής

Αποτύπωση και υποβολή στοιχείων ωρίμανσης

Ο δικαιούχος υποβάλλει *Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης* κάθε φορά που μία ενέργεια:

- ✓ Αλλάζει στάδιο
 - ✓ Δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας και δηλώνεται η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της
 - ✓ Παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της
- Κατάργηση Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και αντικατάστασή του από το *E.II.1_2: Δελτίο Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Προόδου Πράξης*,

Διαχείριση Νομικών
Δεσμεύσεων/ΤΔΥ

Χρηματοδότηση
/Πληρωμή

Δήλωση
Δαπανών/
Δείκτες

Ποίηση
πράξης

Ενέργειες
ωρίμανσης

Υποχρεώσεις
δικαιούχων

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 10

ΕΙΔΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

- ▶ **ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**
- ▶ **ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ/ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**
- ▶ **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**
- ▶ **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- ▶ **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΣΩ ΑΥΙΜ**
- ▶ **ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ**
- ▶ **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΒ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (νέο)**
- ▶ **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ**
- ▶ **ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ**
- ▶ **Ο.Κ.Ω.**
- ▶ **ΤΑΜΕΙΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ**
- ▶ **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ**
- ▶ **ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Ολοκλήρωση διαγωνιστικών διαδικασιών Προληπτικοί έλεγχοι διακηρύξεων και συμβάσεων

- ▶ Έκδοση γνώμης της Αρχής Διαχείρισης επί σχεδίων διακηρύξεων, διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων και τροποποίησης αυτών
- ▶ εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος και του σχετικού φακέλου από το Δικαιούχο. Υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών.

Προληπτικοί έλεγχοι διακηρύξεων και συμβάσεων Αποτύπωση και υποβολή στοιχείων

Υποβολή φακέλου μαζί με προσυμπληρωμένη
λίστα ελέγχου για προέγκριση στην ΔΑ

Ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ

Προληπτικοί έλεγχοι διακηρύξεων και συμβάσεων

Διαδικασίες ανάθεσης (Ποσά χωρίς ΦΠΑ)	Έλεγχος διακηρύξεων	Έλεγχος συμβάσεων	Έλεγχος κατά την καταχώριση της πρώτης δαπάνης
Συμβάσεις <u>έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών</u> που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών	✓	✓	—
Συμβάσεις <u>προμηθειών ή υπηρεσιών</u> οι οποίες <u>δεν</u> εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν <u>π/υ > 60.000 €</u>	✓	✓	—
Συμβάσεις <u>έργων</u> που <u>δεν</u> εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν <u>π/υ ≥ 1.000.000 €</u>	✓	✓	—
Συμβάσεις <u>έργων</u> που <u>δεν</u> εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν <u>π/υ: 60.000 ≤ π/υ έργου < 1.000.000 €</u>	✓	✓	—
Συμβάσεις έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών με <u>π/υ ≤ 60.000 €</u>	—	—	✓
Τροποποιήσεις συμβάσεων	—	✓	—
Συμπληρωματικά/ νέα έργα ή υπηρεσίες	—	✓	—
Υπογεγραμμένες συμβάσεις (Μεταφερόμενα/συμβασιοποιημένα)	Ελέγχονται κατά τη διαδικασία Επιλογή & έγκριση πράξης		

Προληπτικοί έλεγχοι διακηρύξεων και συμβάσεων



Δεν υπάρχει
σύμφωνη γνώμη
υπό προϋποθέσεις

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 15

► Γιατί ελέγχεται η διαδικασία συμβασιοποίησης?

Υποχρέωση δικαιούχου

(Όρος από απόφαση ένταξης) :

Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων Συμβάσεων

Χρονικός προγραμματισμός

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

ΠΛΑΙΣΙΟ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΥΠΟΕΡΓΩΝ

ΧΡΟΝΙΚΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /
ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΕΝΔΕΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/

ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ
ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ
ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ
ΑΠΟ ΕΕ

ΧΡΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ
(ΔΙΑΣΤΑΥΡΟΥΜΕΝΗΣ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
[ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ]

ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ Ε.Π.;

ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ

1

2

::

Απόφαση ένταξης

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η

7. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η

Η ολοκλήρωση των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών πραγματοποιείται έως

Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης (σύμβαση) του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως

1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	1		
2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Κατασκευή πεζογέφυρας/προμήθεια οχημάτων/ Ανάπτυξη συστημάτων κλπ ΠΡ		
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	XXXXXXXXXX		
4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ/ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ /ΜΕΛΕΤΗ	5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Κύριο Υποέργο
6. ΕΙΝΑΙ Η ΕΝΕΧΕΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	ΟΧΙ	7. ΧΡΗΣΗ ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ	ΝΑΙ
8. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ν. 4412/2016/ ν 3316 ΚΛΠ		
9. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Διαγωνισμός Έργων - Μελετών Π/Υ/ Διαγωνισμός Προμηθειών -Υπηρεσιών		
10. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	13. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
10/6/2018	20/7/2018	31/10/2018	24,00

Απόφαση ένταξης

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η
9. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών ορίζεται η
(συμπληρώνεται εφόσον η πράξη περιλαμβάνει αντίστοιχα υποέργα)
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης (σύμβαση) του πρώτου κύριου υποέργου
πραγματοποιείται έως **31^η /10/2018**

Ημερομηνία ένταξης 1/4/2018

- ▶ 1^η κύρια ΝΟΔΕ = Δημόσια σύμβαση
- ▶ Ημερομηνία ανάληψης 1^η κύριας νομικής δέσμευσης : 31/10/2018
- ▶ Χρονικό διάστημα : 7 μήνες
- ▶ Μέσα σε αυτό το διάστημα **Τι** θα πρέπει να γίνει ?

Προετοιμασία για αποστολή ΤΔ στην ΔΑ	10 ημέρες
Προέγκριση ΤΔ από ΔΑ	30 ημέρες
Διοικητικές ενέργειες δικαιούχου για την δημοσίευση της προκήρυξης (αποφάσεις ΔΣ κλπ)	10 ημέρες
Διάρκεια δημοσίευσης	40 ημέρες
Ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας	90 ημέρες
Προέγκριση σύμβασης από ΔΑ	30 ημέρες
ΣΥΝΟΛΟ	210 ημέρες = 7 μήνες

Η έννοια του υποέργου

- ▶ Ως Υποέργο ορίζεται το μέρος της Πράξης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού της αντικειμένου.
- ▶ Η υποδιαίρεση μίας Πράξης σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση συνδυασμό κριτηρίων:

διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),

μέθοδο υλοποίησης (π.χ. μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης), και

για διαχειριστικούς λόγους

Τεχνικό Δελτίο υποέργου

Το ΤΔΥ αποτελεί την απεικόνιση της υλοποίησης ενός τμήματος της συνολικής πράξης (υποέργο).

Αποτυπώνει όλα τα στοιχεία του υποέργου τα οποία επιτρέπουν τον απολογισμό της υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Κατά την σύνταξη των εγγράφων που προηγούνται της υποβολής του ΤΔΥ θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι :

Τεχνικό Δελτίο υποέργου

- Το περιεχόμενο των παραδοτέων
- Η πληρωμή των παραδοτέων
- Το χρονοδιάγραμμα παράδοσης
- Ο τρόπος παραλαβής των παραδοτέων

περιγράφονται με σαφήνεια

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά σε Μελέτη Τεχνικού Έργου και το Υποέργο αυτό υλοποιείται <u>αποκλειστικά</u> μέσω της σύναψης σύμβασης.	Μία πλήρη σύμβαση Μέρος μίας σύμβασης
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ/ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά σε Τεχνικό Έργο και το Υποέργο αυτό υλοποιείται <u>αποκλειστικά</u> μέσω της σύναψης σύμβασης.	

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά σε Προμήθειες και το οποίο υλοποιείται <u>αποκλειστικά</u> μέσω της σύναψης σύμβασης/ συμβάσεων.	Μία πλήρη σύμβαση Μέρος μίας σύμβασης
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά σε Παροχή Υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης και το οποίο υλοποιείται <u>αποκλειστικά</u> μέσω της σύναψης σύμβασης/ συμβάσεων.	Σύνολο συμβάσεων, π/υ \leq 60.000 ευρώ η κάθε μία

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά σε αρχαιολογικές έρευνες/εργασίες και το οποίο υλοποιείται μέσω Απόφασης Αυτεπιστασίας Αρχαιολογίας.	Το Υποέργο/ΤΔΥ δύναται να περιλαμβάνει: μία ή περισσότερες συμβάσεις, π/υ ≤ 60.000 ευρώ η κάθε μία <i>Εάν στο πλαίσιο του Υποέργου/ΤΔΥ δεν προβλέπονται αναθέσεις συμβάσεων, το πεδίο ΔΕΝ συμπληρώνεται.</i>

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά αποκλειστικά σε απαλλοτριώσεις - αγορά εδαφικών εκτάσεων και το οποίο υλοποιείται σύμφωνα με το προβλεπόμενο θεσμικό πλαίσιο/ διαδικασίες.	Το πεδίο ΔΕΝ συμπληρώνεται
ΕΡΓΑΣΙΕΣ Ο.Κ.Ω.	Κάθε Υποέργο που το φυσικό του αντικείμενο αφορά σε συνδέσεις, μετατοπίσεις, κλπ δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.), και δεν υλοποιείται μέσω σύμβασης.	

► **ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

► **ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ/ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, η οποία καλύπτεται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή μέρος αυτής και άρα είναι επιλέξιμη, η ημερομηνία έναρξης μπορεί να είναι η ημερομηνία έκδοσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης (με την προϋπόθεση ότι η σύμβαση έχει υπογραφεί).

► **ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ**

Η ημερομηνία κήρυξης απαλλοτρίωσης ή η ημερομηνία απόφασης συλλογικού οργάνου για απευθείας εξαγορά.

Σε περίπτωση προσφυγής σε υπηρεσίες ορκωτού εκτιμητή, η ημερομηνία έναρξης που θα συμπληρωθεί, μπορεί να είναι προγενέστερη της απόφασης του συλλογικού οργάνου για απευθείας εξαγορά, δεδομένου ότι η δαπάνη για τον εκτιμητή δύναται να είναι επιλέξιμη και συνήθως γίνεται πριν τη σχετική απόφαση του συλλογικού οργάνου

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΕΑ	Υποέργα που το φυσικό τους αντικείμενο συνίσταται στη λειτουργία ενός φορέα, ο σκοπός του οποίου εμπίπτει/εξυπηρετεί τους στόχους του προγράμματος.	<p>Το Υποέργο/ΤΔΥ δύναται να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων δαπανών και δαπάνες μικρών συμβάσεων μέχρι του ορίου των 60.000€ εκάστη.</p> <p>Συμβάσεις μεγαλύτερες του ορίου αυτού, προσδιορίζονται ως διαφορετικά Υποέργα μολονότι οι συμβάσεις αυτές αφορούν στη λειτουργία του φορέα</p> <p><i>Εάν στο πλαίσιο του Υποέργου/ΤΔΥ δεν προβλέπονται αναθέσεις συμβάσεων, το πεδίο ΔΕΝ συμπληρώνεται.</i></p>

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ	<p>Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται δράσεις που απαντώνται στο πεδίο παρέμβασης του ΕΚΤ, αφορούν συνήθως σε μεγάλο πλήθος ωφελουμένων και υλοποιούνται με ειδικό θεσμικό πλαίσιο (διαφορετικό από την ανάθεση δημόσιας σύμβασης ή την υλοποίηση με ίδια μέσα).</p> <p>Τυπικές κατηγορίες δράσεων που εντάσσονται σε αυτό το Είδος Υποέργου αποτελούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δράσεις που υλοποιούνται μέσω voucher (όπως η Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής, οι Επιταγές κατάρτισης για ανέργους) • Δράσεις/ Προγράμματα κοινωνοφελούς χαρακτήρα • Παρεμβάσεις στον τομέα της εκπαίδευσης, κλπ 	Το πεδίο ΔΕΝ συμπληρώνεται

ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ/ΤΔΥ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ Ή ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΣΩ ΑΥΙΜ	<p>Κάθε Υποέργο που υλοποιείται με ίδια μέσα μέσω ΑΥΙΜ (εκτός των αρχαιολογικών ερευνών/ εργασιών που εντάσσονται σε διακριτό ΕΙΔΟΣ).</p> <p>Ενδεικτικά, τα Υποέργα της κατηγορίας σχετίζονται με ερευνητικά έργα, με τα Κέντρα Κοινότητας, τις Κοινωνικές Δομές, τα ΚΗΦΗ, τα ΚΔΗΦ, με υποστηρικτικές/ συμπληρωματικές δράσεις (οργάνωσης, δημοσιότητας) και άλλα υποέργα που υλοποιούνται με ΑΥΙΜ στο πλαίσιο πράξεων.</p>	<p>Το Υποέργο/ΤΔΥ δύναται να περιλαμβάνει: μία ή περισσότερες συμβάσεις, π/υ ≤ 60.000 ευρώ η κάθε μία</p> <p>Εάν στο πλαίσιο του Υποέργου/ΤΔΥ δεν προβλέπονται αναθέσεις συμβάσεων, το πεδίο ΔΕΝ συμπληρώνεται.</p>



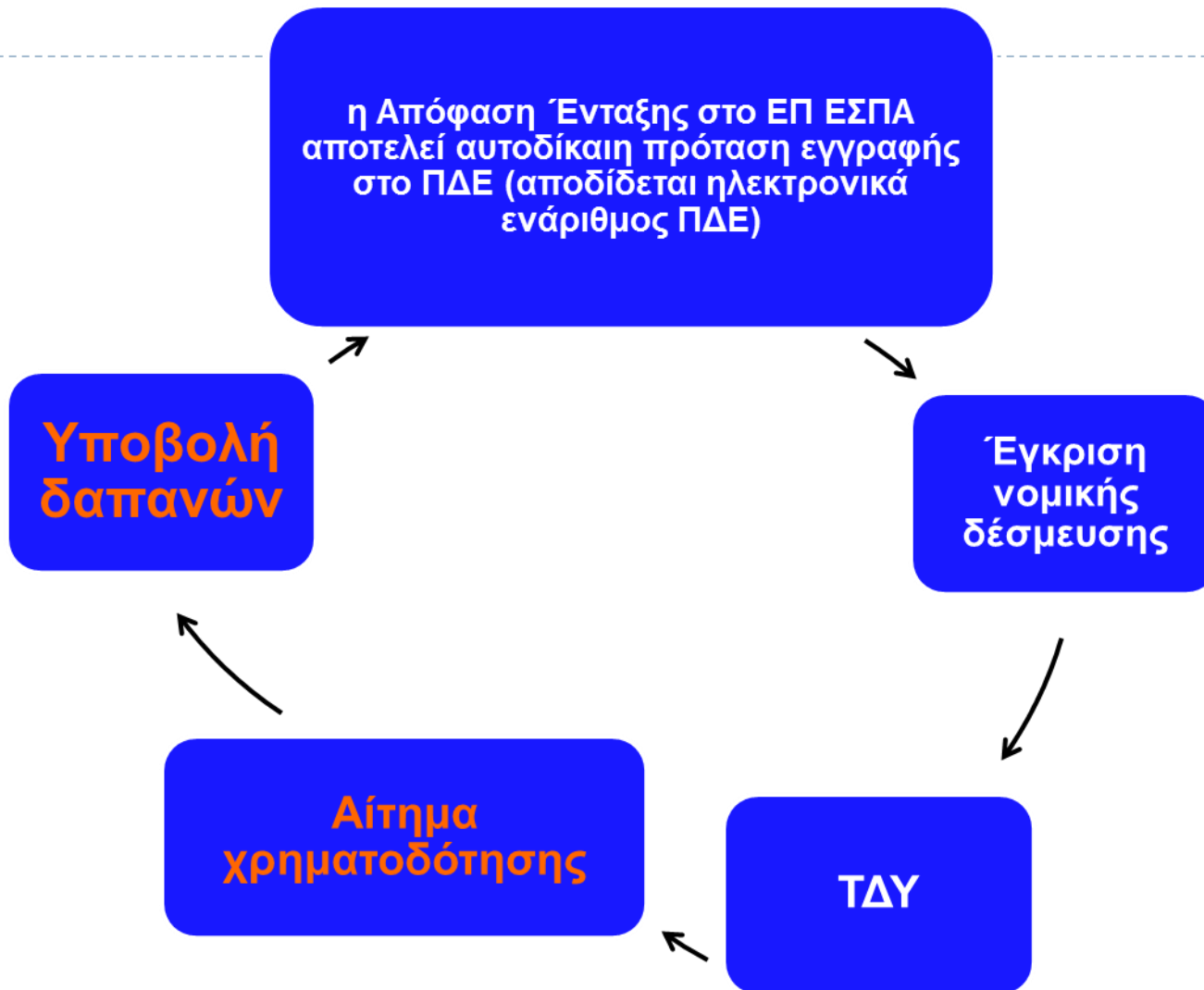
ΤΜΗΜΑ Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ Ε: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία ελέγχου του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου, όπου η ΔΑ παραθέτει τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται να υποβάλλονται συνημμένα στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών του Δικαιούχου για τη Διοικητική Επαλήθευση των Δαπανών.





Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 37

Αίτημα Χρηματοδότησης

- ▶ Πραγματοποιείται, **μέσω του Κεντρικού Λογαριασμού**
- ▶ ο Δικαιούχος, εντός του πρώτου 10ημέρου κάθε μήνα, καταχωρεί στο ΟΠΣ το ποσό που κρίνει ότι θα απαιτηθεί για τις δαπάνες του τρέχοντος μήνα, με τη σχετική αιτιολόγηση.
 - η ΔΑ αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης για τον τρέχοντα μήνα, εξετάζοντας
 - τις μέχρι στιγμής πραγματοποιηθείσες δαπάνες του Δικαιούχου,
 - τα εγκεκριμένα ετήσια και τριμηνιαία όρια πληρωμών (αθροιστικά),
 - την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (ή της ομάδας Πράξεων ΚΕ) και
 - την εκπλήρωση από το Δικαιούχο του συνόλου των υποχρεώσεων του



Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 39

Πληρωμές δαπανών

- ▶ Πραγματοποιούνται **μέσω του Κεντρικού Λογαριασμού**
- ▶ Το ποσό της **πραγματοποιηθείσας** πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου, θα πρέπει να περιλαμβάνεται **ως δαπάνη στο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΕΙΙ.5_1)**, που θα υποβάλει προς τη ΔΑ το αργότερο εντός του πρώτου 10ημέρου του επόμενου ημερολογιακού μήνα, με τα απαραίτητα συνοδευτικά παραστατικά, σύμφωνα με τη *Διαδικασία ΔΙΙ_5: Διοικητική Επαλήθευση*.

Διοικητική Επαλήθευση - Δήλωση Δαπανών Υποέργου

- Διαφορές με την προηγούμενη Προγραμματική Περίοδο
 - ⇒ Αποτύπωση προόδου φυσικού αντικειμένου και έμφαση στην αντιστοίχιση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου
 - ⇒ Έντυπα προσαρμοσμένα στις νέες απαιτήσεις τόσο του Δικαιούχου (*Δελτίο Δήλωσης Δαπανών*) όσο και της Διαχειριστικής Αρχής
 - ⇒ Κατηγοριοποίηση ευρημάτων
 - ⇒ Διαδικασία αντιρρήσεων κατά την οριστικοποίηση της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης

■ Τι υποβάλλεται;

⇒ Υποβάλλεται το ΔΔΔ και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα
(**ΤΜΗΜΑ Ε: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**)

■ Έλεγχος ορθότητας/ πληρότητας από ΔΑ

⇒ με την υποβολή του ΔΔΔ από το Δικαιούχο στο ΟΠΣ το ΔΔΔ μπαίνει σε κατάσταση «ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» και ελέγχεται από τη ΔΑ ως προς:

- την ορθότητα συμπλήρωσης
- την πληρότητα των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων

► Σε πόσο χρόνο επαληθεύει η ΔΑ;

εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών	➡	για υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα
εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών	➡	για τα υπόλοιπα υποέργα δημοσίων συμβάσεων
<i>από την ημερ. που θα τεθεί το σχετικό ΔΔΔ στην κατάσταση «Δήλωση Δικαιούχου»</i>		

Τι επαληθεύει η ΔΑ;

⇒ Η ΔΑ εξετάζει το περιεχόμενο του ΔΔΔ με βάση τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα προκειμένου να επαληθευτεί ότι:

- οι δαπάνες που δηλώνονται στο ΔΔΔ τεκμηριώνονται με βάση τα δικαιολογητικά έγγραφα που το συνοδεύουν (π.χ. αντίγραφα παραστατικών)
- η δαπάνη έχει πραγματοποιηθεί εντός της επιλέξιμης περιόδου και έχει πληρωθεί
- η δαπάνη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο δίκαιο και τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας

ΤΜΗΜΑ Β: ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΙ

Β.1 ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (FLAT RATE)

Φάσεις/ ΠΕ Υποέργου	Συμπληρώνονται από τον Δικαιούχο από αναπτυσσόμενη λίστα οι Φάσεις ή τα Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) του Υποέργου, στα οποία αντιστοιχούν οι δαπάνες που δηλώνονται στο τρέχον Δελτίο (σύμφωνα με την περιγραφή στο ΤΔΥ: πεδίο Γ.3).
Παραδοτέα	Περιγράφονται τα παραδοτέα που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης Φάσης/ΠΕ του Υποέργου και αντιστοιχούν στις δαπάνες που δηλώνονται στο τρέχον Δελτίο (σύμφωνα με την περιγραφή στο ΤΔΥ: πεδίο Γ.8).
Δικαιολογητικά Έγγραφα	Αναγράφονται τα αρχεία που συνοδεύουν το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και περιέχουν τα απαραίτητα για την επαλήθευση έγγραφα/ στοιχεία.
Ημ/νία Εγγράφου	Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο η ημερομηνία κάθε εγγράφου.
Προγραμματισθείσα (βάσει ΤΔΥ)	Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο η προγραμματισθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης για κάθε Φάση/ΠΕ, όπως αυτή έχει αποτυπωθεί στο ΤΔΥ (πεδίο: Γ.5).
Εκτιμώμενη/ Πραγματική	Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο είτε η πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης για κάθε Φάση/ΠΕ εφόσον έχει ολοκληρωθεί κατά την υποβολή του Δελτίου, είτε η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της Φάσης/ΠΕ, σε περίπτωση που η τελευταία διαφέρει από την προγραμματισθείσα.

ΤΜΗΜΑ Β.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καταγράφονται τα στοιχεία του παραστατικού (τιμολόγιο, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό, λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας) που αποδεικνύει την ύπαρξη οφειλής από τον Δικαιούχο (τα στοιχεία του παραστατικού καταγράφονται χωρίς παραποίηση)

Ανάδοχος/ Φορέας	Συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με την εισαγωγή του αντίστοιχου ΑΦΜ.
ΑΦΜ	Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο επιλέγοντας από τη λίστα των ΑΦΜ των αναδόχων/φορέων που έχουν δηλωθεί στο Υποέργο σύμφωνα με το υποβληθέν ΤΔΥ.
Είδος Παραστατικού	<p>Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο από αναπτυσσόμενη λίστα, το είδος του παραστατικού δαπάνης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τιμολόγιο, Πιστωτικό Τιμολόγιο, Μισθοδοτική κατάσταση, Εγγυητική Επιστολή ,Απόφαση κήρυξης απαλλοτρίωσης Λογιστική/ Εξωλογιστική Κατάσταση (Συγκεντρωτική, ανά κατηγορία δαπάνης, κατάσταση απολογισμού δαπανών σε περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται με ίδια μέσα, καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλου προβλεπόμενου πλήθους διακριτών συναλλαγών και παραστατικών/δικαιολογητικών εγγράφων του υποέργου (ενδεικτικά, εκτιμώμενος μέσος όρος αριθμού συσχετισμών ανά ΔΔΔ μεγαλύτερος από 25 ή συνολικός εκτιμώμενος αριθμός συσχετισμών υποέργου μεγαλύτερος από 1.000 για όλες τις δαπάνες του υποέργου).

Β. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο από αναπτυσσόμενη λίστα, ο κωδικός του είδους του παραστατικού πληρωμής:

- Ηλεκτρονική Πληρωμή ΤτΕ , Τραπεζική συναλλαγή, Επιταγή, Απόδειξη Είσπραξης Μετρητών (σε περίπτωση αδυναμίας: Υπεύθυνη Δήλωση λήψης μετρητών), Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης παρακατάθεσης (για απαλλοτριώσεις), Απόδειξη υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Μισθοδοσίας Ενιαίας Αρχής Πληρωμής

Είδος
Παραστατικού

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ (ΔΑΠΑΝΩΝ-ΠΛΗΡΩΜΩΝ)

Επιλέξιμο ποσό κατά δήλωση Δικαιούχου	<p>Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο το επιλέξιμο μέρος του ποσού πληρωμής που συσχετίζεται με το παραστατικό δαπάνης (ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ + ΦΠΑ). Αντιστοιχεί στην επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το Ε.Π. δημόσια δαπάνη, ανά κατηγορία δαπάνης.</p> <p><u>Παράδειγμα:</u> Σε περίπτωση Υ/Ε απαλλοτρίωσης, ενώ στο [πεδίο 37] συμπληρώνεται το συνολικό ποσό του παραστατικού, εδώ θα δηλωθεί κατά το μέγιστο το ποσό που αναλογεί στο 10% της εκτιμώμενου κόστους της πράξης.</p>
Μη επιλέξιμο ποσό κατά δήλωση Δικαιούχου	<p>Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο το μη επιλέξιμο μέρος του ποσού πληρωμής που συσχετίζεται με το παραστατικό δαπάνης (ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ + ΦΠΑ). Αντιστοιχεί στη μη επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το Ε.Π. δημόσια δαπάνη, ανά κατηγορία δαπάνης.</p> <p>Το πεδίο αυτό αθροιζόμενο από όλα τα παραστατικά που θα καταχωρισθούν στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, είναι η βάση για τον υπολογισμό της Μη Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης κάθε Υποέργου και κατ' επέκταση της πράξης στην ολοκλήρωση.</p>
Αιτιολόγηση μη επιλεξιμότητας	<p>Συμπληρώνεται από τον Δικαιούχο σε περίπτωση μη επιλέξιμου ποσού (προηγούμενο πεδίο του ΔΔΔ).</p> <p>Σε περίπτωση μη επιλέξιμου ποσού που εμπίπτει στις κατηγορίες που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ, βάσει του άρθρου 33, παρ.2 του Ν. 4314/2014, ο Δικαιούχος επιλέγει τη σχετική κατηγορία από την αναπτυσσόμενη λίστα. Σε άλλη περίπτωση, επιλέγει από την αναπτυσσόμενη λίστα την επιλογή: άλλο.</p>

ΤΜΗΜΑ Β.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Β.3.1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (FLAT RATE)

Β.3.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (UNIT COST)

Β.3.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (LUMP SUM)

ΤΜΗΜΑ Γ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΚΥΨΕΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΕΙ

Παρακολούθηση προόδου πράξης (δείκτες)

- ▶ Η παρακολούθηση της επίτευξης των δεικτών μίας πράξης γίνεται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο με το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ).
- ▶ Το ΔΔΕΔΠ συμπληρώνεται για τους δείκτες εκροών που περιλαμβάνονται στο ΤΔΠ και για τους δείκτες αποτελέσματος που μετρώνται στο επίπεδο της πράξης
- ▶ Στο Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη ορίζεται η μεθοδολογία μέτρησης κάθε δείκτη ανάλογα με το Ταμείο και είναι διαθέσιμο στο ΟΠΣ

Υλοποίηση πράξης

Υποχρεώσεις
δικαιούχων

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 50

Α. Διαδρομή Ελέγχου

Β. Πληροφόρηση και Επικοινωνία

Γ. Διάρκεια πράξεων

Α. Διαδρομή Ελέγχου

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΟΠΣ και Φάκελος πράξης

Λογιστική απεικόνιση

Τραπεζικός Λογαριασμός πράξης

Φάκελος πράξης

Απαιτήση για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου

- ▶ Στους όρους της απόφασης ένταξης αναφέρεται η υποχρέωση των δικαιούχων να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.
- ▶ Το χρονικό διάστημα τήρησης των αρχείων αυτών εξαρτάται από το χρόνο υποβολής της τελευταίας δαπάνης της πράξης σε ετήσιο λογαριασμό του ΕΠ προς την ΕΕ (και για 2 έτη μετά). Απαιτείται ενημέρωση από ΔΑ.

- ▶ Ο δικαιούχος κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης
- ▶ Η τήρηση αρχείων στο ΟΠΣ δεν υποκαθιστά την τήρηση του φακέλου πράξης από τον δικαιούχο.

Β. Πληροφόρηση και Επικοινωνία

Βασική κανονιστική απαίτηση (Καν.1303/2013)

Στόχος :

A) Να ενημερωθεί το ευρύ κοινό για τα επιτεύγματα των Ταμείων και τον ρόλο που διαδραματίζει η Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι πολίτες έχουν το Δικαίωμα να γνωρίζουν πώς επενδύονται οι δημοσιονομικοί πόροι της Ένωσης

B) Να πληροφορηθούν οι δικαιούχοι για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης

Υποχρεωτικά μέτρα ενημέρωσης για το κοινό

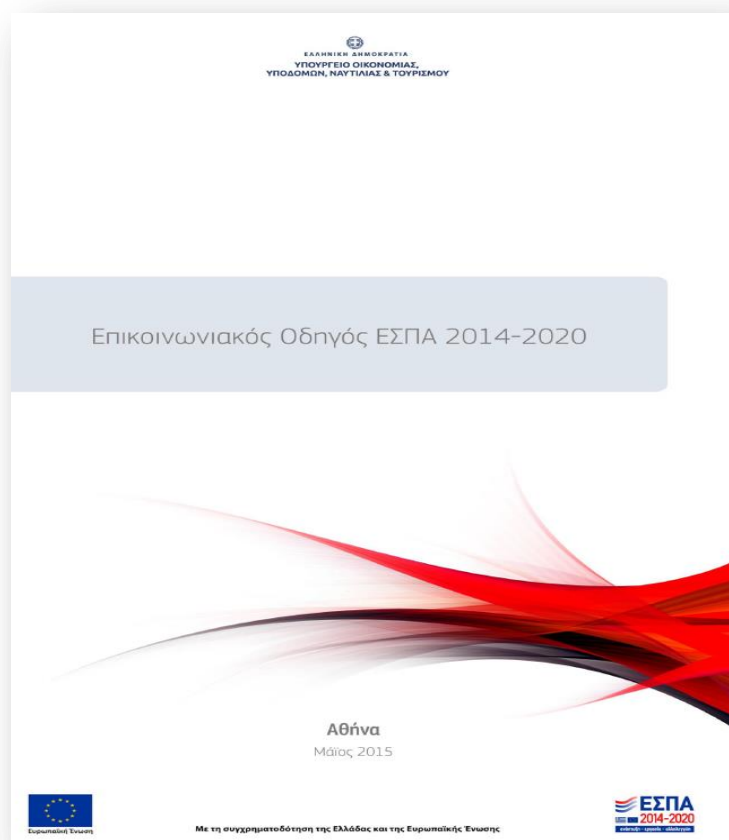
1. Όλα τα μέτρα Π&Ε προβάλλουν:
 - Το έμβλημα της Ένωσης
 - Αναφορά στο Ταμείο ή στα Ταμεία (>1 ταμεία, αναφορά στα ΕΔΕΤ)
2. Ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο ανάλογης της στήριξης (περιγραφή πράξης, στόχοι, αποτελέσματα, χρηματοδοτική συνδρομή)
3. Τοποθέτηση αφίσας (τουλάχιστον Α3) που πληροφορεί για την πράξη σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό όπως η είσοδος του κτιρίου
4. Ανάρτηση προσωρινής και αναμνηστικής πινακίδας για πράξεις υποδομής ή κατασκευής ή αγορά υλικού αντικειμένου που υπερβαίνουν τις 500.000€
5. Αναφορά στη συγχρηματοδότηση σε κάθε έγγραφο πράξεων ΕΚΤ ή κατά περίπτωση ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 57

Επικοινωνιακός οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020

- Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των πληροφοριακών και επικοινωνιακών μέτρων μαζί με οδηγίες για τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων φορέων στην διαχείριση αναπτύσσονται αναλυτικά στον **Επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020**



Κωδικοποιεί τον Κανονισμό
(ΕΕ) 1303/2013

και τον Εκτελεστικό
Κανονισμό

821/2014

Διαμορφώνει κοινή εικόνα
για τα
συγχρηματοδοτούμενα έργα

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 58

Γ. Διάρκεια πράξεων

Καν. 1303/2013, άρθρο 71

ΥΠΑΣΥΔ «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας», άρθρο 6

Μια πράξη που περιλαμβάνει επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση επιστρέφει την συνεισφορά των Ταμείων, εάν εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων, κατά περίπτωση, υπόκειται σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- α) **παύση ή μετεγκατάσταση** μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής του προγράμματος,
- β) **αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος** ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- γ) **ουσιαστική μεταβολή** που επηρεάζει τη φύση της, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων της.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

▶ 60

Που δεν απαιτείται

- Δεν ισχύει για πράξεις που δεν αποτελούν επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση
- Δεν ισχύει για πράξεις ΕΚΤ, εκτός εάν οι πράξεις αποτελούν κρατική ενίσχυση και οι κανόνες κρατικών ενισχύσεων επιβάλλουν διατήρηση της πράξης
- Ο χρόνος διατήρησης των πράξεων είναι ο μεγαλύτερος από αυτούς που επιβάλλονται λόγω διαφορετικών κανόνων (άρθρο 71, κανόνες κρατικών ενισχύσεων)