



PROC005535972 2016-12-08

INFORMATICS  
DEVELOPMENT  
AGENCY

Digitally signed by  
INFORMATICS  
DEVELOPMENT AGENCY  
Date: 2016.12.08 12:11:18  
EET  
Reason:  
Location: Athens

ΑΔΑ: ΩΔΓ97ΛΚ-0ΞΛ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Ημερομηνία 8-12-2016

Αρ. Πρωτ.: 7011

Ταχ. Δ/ση: Δουκός Μποφώρ 7  
Ταχ. Κώδικας: 71202 Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Ε. Φραγκιαδουλάκη  
Τηλέφωνο: 2813 - 404528  
Fax: 2810 - 335040  
e-mail: efragkiadoulaki@mou.gr

**Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης.**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4314/2014 (Φ.Ε.Κ. 265/τ. Α'/23-12-2014) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10175 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020 (κωδ. 2014GR16M2OP011).
3. Την με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (Φ.Ε.Κ. 1822/τ. Β'/24-8-2015).
4. Την με αριθ. πρωτ. 32668/ΕΥΘΥ 326/23-3-2015 (Φ.Ε.Κ. 716/τ. Β'/24-4-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4314/2014 και αντικατάσταση της αρ 41549/Γ' ΚΠΣ/2847/8-12-2000 (Φ.Ε.Κ. 1501/τ. Β'/8-12-2000)» Κ.Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Προεδρικό Διάταγμα 4/2002, (Φ.Ε.Κ. 3/τ. Α'/14-1-2002), που αφορά στην εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.
6. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α'/7-7-2010).
7. Την με αρ. 54/2014 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, που αφορά στην ανακήρυξη των συνδυασμών για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών Περιφέρειας Κρήτης, στις εκλογές της 18ης Μαΐου 2014.
8. Την με αρ. πρωτ. 18709 /ΕΥΣΣΑ 413/19-2-2016 (Φ.Ε.Κ. 449/τ. Β'/24-2-2016) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, με θέμα: «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας».



Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης  
Δουκός Μποφώρ 7 – 71202 Ηράκλειο

σελ. 1



9. Την με αρ. πρωτ. 2290/1-6-2016 (ΑΔΑ: ΨΛΕΕ7ΛΚ-ΡΞΕ) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, για την ένταξη της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ 5000390 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΡΗΤΗ 2014-2020».
10. Την με αρ. πρωτ. ΕΠ0021 00/10-6-2016 (ΑΔΑ: ΩΘΒ44653Ο7-2ΘΞ) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, με την οποία εγκρίθηκε η ανωτέρω (σχετ. 7) πράξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) 2016 στη ΣΑΕΠ – 0021 με Κωδικό 2016ΕΠ00210035.
11. Την με αρ. πρωτ. 134453/23-12-2015 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 2857/τ. Β'/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των Δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της Κ.Υ.Α. 46274/26-9-2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/τ. Β'))».
12. Την ανάγκη καθαρισμού των γραφείων που στεγάζεται η Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης.

Η Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης προτίθεται να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της, που στεγάζονται επί της οδού Δουκός Μποφώρ 7 στο Ηράκλειο, συνολικής επιφάνειας 650,83 τ.μ. Αναλυτικότερα το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο επισυναπτόμενο Ειδικό Παράρτημα Όρων – Απαιτήσεων.

Προς τούτο θα συνάψει Σύμβαση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, η οποία θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε δεκαοκτώ χιλιάδες ευρώ (18.000€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί κατά το άρθρο 5 του Π.Δ. 4/2002.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις της πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης» με κωδικό ΟΠΣ 5000390 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΡΗΤΗ 2014-2020» και κωδικό αριθμό εγγραφής στο Π.Δ.Ε. 2016ΕΠ00210035. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Προϊσταμένης της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου, θα γίνεται από την εκάστοτε τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) υλικών και εργασιών αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης που συγκροτείται ανά έτος.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά στα γραφεία της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης, Δουκός Μποφώρ 7, Τ.Κ. 71202, 2ος όροφος, Ηράκλειο, μέχρι την 20<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Τρίτη και κατά τις ώρες 9.00 – 14.00:

- α) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπου να δηλώνεται ότι:
- i) Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και του επισυναπτόμενου Ειδικού Παραρτήματος Όρων – Απαιτήσεων.
  - ii) Είναι φορολογικά ενήμερος/η.
  - iii) Είναι ασφαλιστικά ενήμερος/η.
- β) **Οικονομική προσφορά** για την εκτέλεση του έργου υπογεγραμμένη, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Στο



ανωτέρω ποσό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο.

Συμπληρωματικά και επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να εξειδικεύσουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/τ. Α'/15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α'/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα στοιχεία, όπως αυτά δηλώνονται στην παρ. 9.7 του επισυναπτόμενου Ειδικού Παραρτήματος Όρων – Απαιτήσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο: 2813-404528 (κα. Φραγκιαδουλάκη).

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας καθώς και στην ιστοσελίδα [www.pepkritis.gr](http://www.pepkritis.gr)

**Συνημμένα:**

Ειδικό Παράρτημα Όρων – Απαιτήσεων

Η Προϊστάμενη  
της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Φάκελος Έργου
2. Λογιστήριο
3. Χρονολογικό Αρχείο

Μαρία Κασωτάκη  
Χημικός Μηχανικός με Α' βαθμό





PROC005535972 2016-12-08

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση: Δουκός Μποφώρ 7  
Ταχ. Κώδικας: 71202 Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Ε. Φραγκιαδουλάκη  
Τηλέφωνο: 2813 - 404528  
Fax: 2810 - 335040  
e-mail: efragkiadoulaki@mou.gr**

## ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΟΡΟΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

**της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης για τον καθαρισμό των γραφείων που στεγάζεται, επί της οδού Δουκός Μποφώρ 7 στο Ηράκλειο.**

#### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Καθαρισμός των γραφείων όπου στεγάζεται η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης επί της οδού Δουκός Μποφώρ 7, 71202 Ηράκλειο, συνολικής επιφάνειας 650,83 τ.μ (2<sup>ος</sup> και 3<sup>ος</sup> όροφος του κτιρίου).

**2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** Δύο (2) έτη, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών.

**3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Δεκαοκτώ χιλιάδες ευρώ (18.000€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**4. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:** Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης.

#### 5. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ:

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στο 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου επί της οδού Δουκός Μποφώρ 7, 71202, Ηράκλειο και προσδιορίζονται ως εξής:

- Χώροι γραφείων και λοιπών βοηθητικών χρήσεων (κουζίνες – W.C.) συνολικής επιφάνειας 591,34 τ.μ. (2<sup>ος</sup> όροφος).
- Αίθουσα συνεδριάσεων συνολικής επιφάνειας 59,49 τ.μ. (3<sup>ος</sup> όροφος).

#### 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται ως εξής και με την παρακάτω περιοδικότητα:



**6.1. Κάθε εργάσιμη ημέρα:**

- Ξεσκόνισμα – καθάρισμα όλου του εξοπλισμού που διαθέτει η Υπηρεσία (π.χ. επίπλων, γραφείων, γυυλαπιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, Η/Υ κλπ).
- Αλλαγή σακουλών των καλαθιών απορριμμάτων (γραφείων, κουζινών και τουαλετών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των γραφείων της Υπηρεσίας.
- Καθαρισμός κουζινών: πλύσιμο διαφόρων σκευών (φλιτζανιών, ποτηριών κλπ.), καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Καθαρισμός τουαλετών: ειδών υγιεινής (λεκανών και νιπτήρων) με απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της αίθουσας συνεδριάσεων του 3<sup>ου</sup> ορόφου (εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί).
- Μεταφορά σακουλών απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

**6.2. Κάθε εβδομάδα:**

- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων που βρίσκονται σε όλους τους χώρους της Υπηρεσίας.

**6.3. Κάθε μήνα:**

- Ξεσκόνισμα φακέλων αρχειοθέτησης και καθαρισμός των ερμαρίων με ντοσιέ.
- Καθαρισμός εσωτερικών πορτών.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, περσίδων σκίασης και εσωτερικών κουφωμάτων.
- Καθαρισμός – απολύμανση πλακιδίων κουζινών και τουαλετών.

**7. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται καθημερινά, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, μεταξύ 16:00 και 22:00, με εργασία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως, οι οποίες θα επιμεριστούν αναλογικά, σύμφωνα με τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων που θα δηλωθούν στην προσφορά του Αναδόχου.

**8. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****8.1. Μέσα καθαρισμού:**

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π) του παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο θα πρέπει να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

**8.2. Υλικά καθαρισμού:**

Όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού θα διατίθενται από τον Ανάδοχο χωρίς πρόσθετη αμοιβή σε επαρκείς ποσότητες, ώστε να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις καθαρισμού που αναφέρθηκαν.

Το κρεμοσάπουνο και το χαρτί υγείας θα παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ειδικότερα σημειώνονται και τα εξής:

α. Για τις τουαλέτες θα χρησιμοποιείται σαπούνι με απολυμαντικές ιδιότητες και στη συνέχεια θα τοποθετείται στη λεκάνη μετά τον καθαρισμό, απολυμαντικό και καθαριστικό υγρό.

β. Για το σφουγγάρισμα θα χρησιμοποιείται κατάλληλο υλικό, ώστε να μην προξενήσει οποιαδήποτε ζημιά ή φθορά στο δάπεδο. Σε αντίθετη περίπτωση θα φέρει ακέραια την ευθύνη ο Ανάδοχος για την αποκατάσταση της ζημιάς.



γ. Οι σακούλες που θα τοποθετούνται στα καλάθια απορριμμάτων πρέπει να είναι από πρωτογενές υλικό μιας χρήσεως, χωρίς οσμές.

16PROC005535972 2016-12-08

## 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

9.1. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ, **θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.**

**Δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά.**

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη ως βάση και κριτήριο για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τιμής ολογράφως με την αριθμητική, υπερισχύει η τιμή ολογράφως. Προσφορές χωρίς τιμές ολογράφως θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση που η τιμή δεν είναι απόλυτα προσδιορισμένη, οι προσφορές θα απορρίπτονται.

9.2. Η προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα κατατεθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

		ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>			
<b>ΦΠΑ 24%</b>			
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>			

9.3. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.4. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

9.5. Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την επαλήθευση της βασιμότητας των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα αιτούμενα στοιχεία.

### 9.6. Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

### 9.7. Συμπληρωματικά στοιχεία

Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/τ. Α'/15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α'/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής **στοιχεία**:

- α. τον ακριβή αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ. το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και
- στ. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους θα πρέπει να συνυπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, το ποσοστό του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.



Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

16PROC005535972\_2016-12-08

## 10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**10.1.** Η κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να γίνει κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης, Δουκός Μποφώρ 7, Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο Κρήτης, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στον 2<sup>ο</sup> όροφο, ή να αποσταλούν ταχυδρομικά, με καταληκτική ημερομηνία την **Τρίτη 20 Δεκεμβρίου 2016 και ώρα 14.00 μ.μ.**

**10.2.** Η προσφορά κάθε υποψηφίου θα υποβληθεί εγγράφως σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:

- α) η λέξη **“ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** με κεφαλαία γράμματα,
- β) ο παραλήπτης: Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης
- γ) τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.).

**10.3.** Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή απορρίπτεται.

## 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται και αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται ο ίδιος, αποκλειστικά και μόνο αυτός, αστικά και ποινικά, έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές το Δημόσιο και οι ασφαλιστικοί φορείς διατηρούν το δικαίωμα να του επιβάλουν πρόστιμο.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα χρησιμοποιημένα εργαλεία του, σε περίπτωση βλάβης τους, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, θα παρέχεται από την Υπηρεσία ανάλογος χώρος. Υπεύθυνος για την φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες νωρίτερα και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφής (πυρκαγιά, πλημμύρα) συμφωνείται άμεση επικοινωνία μεταξύ του α' συμβαλλόμενου ή εκπροσώπου του και του αναδόχου για την αντιμετώπισή της και χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται ιδιαίτερη ή επιπλέον αμοιβή γι' αυτήν.
- Να αποκαταστήσει κάθε είδους ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του, του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών που εκτελεί.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Αν το



προσωπικό προέρχεται από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά Άδεια Διαμονής και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

• Να τηρεί βιβλίο επικαταστάσεων με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων σε ημερήσια βάση.

• Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και να αναπληρώνει κάθε πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή/και υποτροπής το Δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

• Να γνωστοποιήσει εγγράφως και εκ των προτέρων στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι, τόσο ο ίδιος όσο και το προσωπικό, ουδεμία εξάρτηση έχουν με το Δημόσιο και επίσης ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από το κτίριο.

• Να τηρεί απαρέγκλιτα και πιστά τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

• Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος σε ό,τι αφορά το κτίριο, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, φέρων κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος κατά και από την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, όπως επίσης και για κάθε τυχόν διακινδύνευση της υγείας οιοδήποτε προσώπου εξαιτίας και λόγω τυχόν πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

• Να τηρεί εχεμύθεια επί γεγονότων ή πληροφοριών των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

## 12. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών με την προϋπόθεση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται από την εκάστοτε τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) υλικών και εργασιών αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης που συγκροτείται ανά έτος.

Σε περίπτωση τυχόν καθυστέρησης της πληρωμής του αναδόχου, που οφείλεται στην έγκριση των σχετικών πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει την καταγγελία της σύμβασης για την αιτία αυτή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με ηλεκτρονική εντολή κάθε μήνα, για την έκδοση της οποίας απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπως αυτά θα καθοριστούν στη σχετική Σύμβαση, που θα υπογραφεί μετά την επιλογή του αναδόχου.

## 13. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

• Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον, άνευ επικλήσεως άλλου λόγου και αιτίας.





- Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης δεν αναλαμβάνει καμία επιπλέον υποχρέωση και δεν φέρει οιαδήποτε ευθύνη για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και τυχόν αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π., τα οποία θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης ή κατάργησης της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια, χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μετονομασίας ή συγχώνευσης της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης με άλλη δημόσια Υπηρεσία και συνέχιση της στέγασής της στον ίδιο χώρο, η σύμβαση εξακολουθεί να ισχύει με τους ίδιους όρους.
- Τυχόν παράπονα του εργοδότη θα πρέπει να αναφέρονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη διαπίστωση της αιτίας για το παράπονο και η εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται να ερευνήσει αμέσως και να λάβει τα αναγκαία μέτρα.
- Σε περίπτωση που ο εργοδότης θελήσει να διακόψει την συνεργασία του με τον εργολάβο, θα πρέπει να γίνει έγγραφη καταγγελία δύο μήνες πριν την διακοπή των εργασιών.

**Η Προϊστάμενη  
της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης**

**Μαρία Κασωτάκη  
Χημικός Μηχανικός με Α΄ βαθμό**

