



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Δ. Μποφόρ 7 Ηράκλειο, 71202
Πληροφορίες: ΜΑΡΙΝΟΣ ΒΛΑΣΑΚΗΣ
Τηλ.: 2813404540, 2813404500
Fax: 2810335040
Email: mvlasakis@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 28/02/2020
Α.Π.: 979

Προς:
ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
"ΑΓΑΠΗ"
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΔΕΡΜΙΤΖΑΚΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΕΡΕΥΣΗΣ – ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΗΣΗ, δ.τ. «ΑΓΑΠΗ», ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΓΑΠΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 5002157 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
4. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
5. Το Ν. 4555 ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
6. Την με αριθμ. 69/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, που αφορά στην ανακήρυξη των συνδυασμών για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών Περιφέρειας Κρήτης στις εκλογές της 26ης Μαΐου 2019.
7. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10175 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020 (κωδ. 2014GR16M2OP011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 32668/ΕΥΘΥ 326/23-3-2015 (ΦΕΚ 716/Β/24-4-2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης.
9. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β / 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
10. Το με αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13-11-2015 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ που αφορά στην περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την αριθμ. ΥΑ 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 [ΦΕΚ Β' 2784/21.12.2015] «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση



προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014».

12. Την υπ. αριθμ. 1603/19-4-2016 έγκριση μέσω της γραπτής διαδικασίας της τροποποίησης του εγγράφου εξειδίκευσης της εφαρμογής και των κριτηρίων επιλογής πράξεων του ΕΠ «Κρήτη» 2014-2020.
13. Την υπ. αριθμ. 2017/22-4-2019 Έγκριση - μέσω Γραπτής Διαδικασίας της τροποποίησης του εγγράφου Εξειδίκευσης Εφαρμογής και των Κριτηρίων Επιλογής Πράξεων του ΕΠ «Κρήτη» 2014-2020.
14. Το Ν. 2072/1992 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 125, τ. Α', 23-07-1992) και ειδικότερα το κεφάλαιο Β', άρθρο 10.
15. Το Π.Δ. 395/1993 «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για την ίδρυση, λειτουργία και μεταβίβαση Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή Ν.Π.Ι.Δ.» (ΦΕΚ 166, τ. Α', 28-09-1993).
16. Την υπ' αριθμ. Π4α/οικ. 4633/29-09-1993 Απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Προδιαγραφές λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας-αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων καθώς και για τη διημέρευση των ατόμων που περιγράφονται στο άρθρο 10 παρ. 1 του Ν. 2072/1992.» (ΦΕΚ 789, τ. Β', 06-10-1993).
17. Το Π.Δ. 383/2002 «Καθορισμός ειδικού νοσηλίου των Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας» (ΦΕΚ 332, τ. Α', 30-12-2002) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 187/2005 (ΦΕΚ 231, τ. Α', 22-09-2005).
18. Το Ν. 4109 / 2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 16, τ. Α', 23-01-2013) και ειδικότερα το άρθρο 9.
19. Το Ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21,τ. Α', 21-02-2016).
20. Το Ν. 4407/2016 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/τ.Α'/27.7.2016) και ειδικότερα το άρθρο 51 παράγραφος 4α.
21. Την με αρ. πρωτ. 2500/10.6.2016 Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο ΕΠ «Κρήτη» 2014-2020 για τη δράση 9.iii.3 – Κέντρα Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρία.
22. Την με αρ. πρωτ. 191/25-8-2016 Αίτηση χρηματοδότησης πράξης του ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ, ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ "Η ΑΓΑΠΗ" για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Κρήτη 2014-2020»,
23. Τη με αρ. πρωτ. 5311/5-10-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Κρήτη 2014-2020»,
24. Τη με αρ. πρωτ. 2248/11-4-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης.
25. Το με Α.Π. 117366/5-11-2018 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ και ΕΥΘΥ με θέμα: «Παράταση λειτουργίας Δομών και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ».
26. Το με Α.Π. 4393/19-9-1019 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς τον Δικαιούχο με θέμα: «Τροποποίηση των ενταγμένων πράξεων στο ΕΠ «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020, που αφορούν στην λειτουργία Κέντρων Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρία (ΚΔΗΦ)».
27. Την από 27/02/2020 επανυποβολή του ΤΔΠ από το Δικαιούχο, μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ (ID Δελτίου: 85424) για την τροποποίηση πράξης στο Ε.Π «Κρήτη» 2014-2020.
28. Τη με αρ. πρωτ. 960/28-02-2020 Εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης προς τον Περιφερειάρχη Κρήτης για την τροποποίηση της εν λόγω πράξης.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ – ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΗΣΗ, δ.τ. «ΑΓΑΠΗ», ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΓΑΠΗ» στον Άξονα Προτεραιότητας «Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας στην Κρήτη» του Ε.Π. «Κρήτη».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5002157
2.Δικαιούχος:	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ & ΦΙΛΩΝ Α.Μ.Ε.Α. "ΑΓΑΠΗ"
3.Κωδικός Δικαιούχου:	6213730
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Το έργο αφορά στην συνέχιση της λειτουργίας και αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας για Άτομα με Αναπηρία, Νοητική Υστέρηση του Συλλόγου «ΑΓΑΠΗ», στο Ρέθυμνο, για 6 έτη και αφορά κατ' ελάχιστο τις παρακάτω ενέργειες:α) Την παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής σε άτομα με αναπηρίες, οι οποίες περιλαμβάνουν:Τη μεταφορά των ωφελουμένων προς και από το Κέντρο, με μεταφορικό μέσο του δικαιούχου.Τη διαμονή και τη διατροφή τους (πρόχειρο γεύμα).Το πρόγραμμα πράξεων ειδικής αγωγής ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ΑμεΑ (εργοθεραπείες, φυσικοθεραπείες και άλλα), βάσει του εξατομικευμένου προγράμματος του κάθε ωφελούμενου.Την παροχή ατομικής ή και ομαδικής άσκησης.Την εκπαίδευση τους στην αυτοεξυπηρέτηση και την εκμάθηση δραστηριοτήτων καθημερινής ζωής.Τη δημιουργική απασχόλησή τους και δραστηριότητες κοινωνικοποίησής τους.Τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ψυχαγωγίας, πολιτισμού και άθλησης.Την υλοποίηση δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς / φορείς παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, τα Κέντρα Κοινότητας, άλλες δομές παροχής παρεμφερών υπηρεσιών και την τοπική κοινότητα γενικότερα, με στόχο τη διασύνδεση των δομών με την τοπική κοινότητα, την ένταξη των ωφελουμένων σε αυτήν και συνεπώς την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής σε τοπικό επίπεδο.Στόχοι της πράξης είναι:η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία που χρήζουν υποστηρικτικών υπηρεσιών,η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη</p>



Ευρωπαϊκή Ένωση



φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού, η καταπολέμηση των διακρίσεων και η προώθηση της ισότητας των ευκαιριών. Οι ωφελούμενοι είναι άτομα ενήλικες και των δύο φύλων με Νοητική Υστέρηση και τυχόν συνοδές αναπηρίες (όρασης – ακοής – κινητικές κλπ.), καθώς και με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού οι οποίοι θα λαμβάνουν τις προαναφερόμενες παρεχόμενες υπηρεσίες. Το Κέντρο μπορεί να δεχτεί μέχρι 50 άτομα, ηλικίας 18 ετών και άνω, σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας του, όμως στη συγκεκριμένη πράξη εντάσσονται 25 άτομα. Η επιλογή των ωφελούμενων πραγματοποιείται από τον δικαιούχο, κατόπιν της έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Η διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων επιλογής, της μοριοδότησης και των λοιπών παραμέτρων που λαμβάνονται υπόψη, περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της πρόσκλησης ΕΥΔ ΕΠ. Περιφέρειας Κρήτης (ΑΠ.2500/10-6-16 όπως τροποποιήθηκε). Το Κέντρο λειτουργεί για τις ανάγκες της πράξης από τις 7:30 π.μ. έως τις 3:30 μ.μ. στην Συνοικία Τιμίου Σταυρού στο Ρέθυμνο σε κτιριακή υποδομή που έχει παραχωρηθεί από την Ιερά Μητρόπολη Ρεθύμνης και Αυλοποτάμου και περιλαμβάνει τους εξής χώρους: Αίθουσα Αναψυχής – Συγκεντρώσεων, Γραφείο Ιατρού, Φυσικοθεραπευτήριο, Εργοθεραπευτήριο, 3 Γραφεία, Κουζίνα, 1 WC ΑΜΕΑ και 7 απλά. Χώρος ατομικής – ομαδικής άσκησης, Αίθουσα χαλάρωσης, Εργαστήριο εικαστικής τέχνης, Εργαστήριο κατασκευής εποχιακών προϊόντων. Οι χώροι αυτοί είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές λειτουργίας των Κέντρων Αποθεραπείας – Αποκατάστασης Υ.Α. Π4α οικ.4633/29-09-1993, ΦΕΚ 789/1993. Το προσωπικό του Συλλόγου «ΑΓΑΠΗ» για το Κέντρο Διημέρευσης – Ημερήσιας φροντίδας ατόμων με Αναπηρία, Νοητική Υστέρηση, «ΑΓΑΠΗ» περιλαμβάνει το παρακάτω προσωπικό: 2 Ψυχιάτρους (ο ένας ψυχίατρος εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Διευθυντή του Κέντρου), 2 Κοινωνικούς Λειτουργούς, 1 Ψυχολόγο, 1 Νοσηλεύτρια, 1 Εργοθεραπευτή, 1 Φυσικοθεραπευτή, 1 Γραμματέα, 1 Διευθύντρια-οικονομική υπεύθυνη, 1 Οδηγό, 1 Συνοδό λεωφορείου, 1 Βοηθητικό προσωπικό, 1 Μεταφορά ασθενών, 1 Γυμνάστρια.

5. Παραδοτέα πράξης:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (ΠΕ1): Π1.1: Παρουσιολογία ωφελούμενων/ βεβαιώσεις σύμφωνης γνώμης δημοσιοποίησης στοιχείων - Π1.2: Ατομικός φάκελος ωφελούμενου (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή)/ Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης- Π1.3: Ατομικές εκθέσεις εκπαιδευτών για την παροχή υπηρεσιών στους ωφελούμενους/Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών-Π1.4: Τριμηνιαίες εκθέσεις εκπαιδευτών για την παροχή υπηρεσιών στους ωφελούμενους Π1.5: Τελικές εκθέσεις αξιολόγησης ωφελούμενων Π1.6: Τριμηνιαίο Πρόγραμμα Συνεδριών /Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών Π1.7: Τετράδιο Συνεδριών και επικοινωνίας ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (ΠΕ2): Π2.1: Παρουσιολογία Προσωπικού Π2.2: Στατιστικά Δεδομένα Πράξης Π2.3: Ενδιάμεση Έκθεση αποτίμησης Πράξης Π2.4: Συνολική Έκθεση αποτίμησης Πράξης Π2.5: Υλικό / αποδεικτικά υλοποίησης δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας της Πράξης

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	1,00
05503	Αριθμός επωφελούμενων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	25,00
CO20	Αριθμός έργων πλήρως ή μερικώς εκτελεσθέντων από κοινωνικούς εταίρους ή μη κυβερνητικές οργανώσεις	Αριθμός	Μετάβαση	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/03/2017**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/08/2023**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/03/2017**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παράταση συγχρηματοδότησης κατά 3 έτη (βάσει του με ΑΠ 117366/5-11-2018 εγγράφου της ΕΥΣΕΚΤ και ΕΥΘΥ) και αντίστοιχη τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	0,00	0,00
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	1.440.000,00	1.440.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	1.440.000,00	1.440.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	1.440.000,00	1.440.000,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.440.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	1.440.000,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.440.000,00 €**

13. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1 Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	800	Αριθμός	

Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 67.1.β του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (unit cost): μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Η τεκμηρίωση του μοναδιαίου κόστους βασίζεται στο άρθρο 67.5.γ του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, βάσει του οποίου η δαπάνη για το μοναδιαίο κόστος μπορεί να εφαρμόζεται σύμφωνα με το αντίστοιχο κόστος ανά μονάδα που εφαρμόζεται σε άλλο σύστημα για επιχορήγηση, το οποίο χρηματοδοτείται εξολοκλήρου από το ΚΜ για παρόμοιο τύπο δράσης και δικαιούχο.

Το επιλέξιμο κόστος για την παρούσα απόφαση ένταξης ανέρχεται σε 800 € μηνιαίως ανά ωφελούμενο, για 8 ώρες παρεχόμενων υπηρεσιών ημερησίως, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από και προς τη δομή και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για το ύψος νοσηλίου των ΚΔΗΦ που παρέχεται από τον ΕΟΠΠΥ και, ειδικότερα το Π.Δ. 383/2002 «Καθορισμός ειδικού νοσηλίου των Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας» (ΦΕΚ 332, τ. Α', 30-12-2002) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 187/2005 (ΦΕΚ 231, τ. Α', 22-09-2005). Το ποσό αυτό καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που λαμβάνει ο ωφελούμενος από τη δομή μέσα σε ένα μήνα.

Η δαπάνη αποζημιώνεται όταν έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον 15 εργάσιμες μέρες λήψης υπηρεσιών από τον ωφελούμενο μέσα στο μήνα. Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται οι επίσημες αργίες και οι ημέρες απολογημένης απουσίας (με ιατρική βεβαίωση ή λόγω εισαγωγής σε νοσοκομείο), στην περίπτωση που αυτές δεν ξεπερνούν το ήμισυ των ημερών λειτουργίας της δομής κατά τον μήνα αναφοράς.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.440.000,00 €**

Ηδημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0021	2016ΕΠ00210045	Τροποποίηση	ΝΑΙ		1.440.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **1.440.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β'2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6), και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7. «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση – επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία – πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής. Ειδικότερα, οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε τέσσερις (4) δόσεις ως εξής:

α) Η πρώτη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού καταβάλλεται μετά την απόφαση ένταξης και την έναρξη λειτουργίας του ΚΔΗΦ

β) Η δεύτερη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 30% του φυσικού αντικειμένου.

γ) Η τρίτη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 60% του φυσικού αντικειμένου.

δ) Η τέταρτη δόση ύψους έως και 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά τη λήξη της πράξης και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου.

Κάθε μήνα, ο Δικαιούχος υποχρεούται να βεβαιώνει στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κρήτης την παροχή των υπηρεσιών φροντίδας υποβάλλοντας το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής και το ωφελούμενο άτομο ή γονέα/κηδεμόνα, το οποίο θα παρουσιάζει τις ημέρες παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς, βάσει των ατομικών μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Α) Απαιτείται η συμμόρφωση του Δικαιούχου, σύμφωνα με τις οδηγίες για την πρόσβαση των Αμεα, σε ότι αφορά την προσβασιμότητα στο διαδίκτυο (ιστοσελίδα) και την σήμανση του χώρου με προσβάσιμες μορφές.

Β) Ο Φορέας μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση ενός ωφελούμενου στην περίπτωση μη χρήσης της παρεχόμενης υπηρεσίας από αυτόν, για χρονικό διάστημα ενός συνεχόμενου μήνα άνευ αιτιολογίας ή δύο συνεχόμενων μηνών με αιτιολογία (με ιατρική βεβαίωση ή λόγω εισαγωγής σε νοσοκομείο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Περιφέρεια Κρήτης / Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (Φορέας Χρηματοδότησης)
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
3. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ Επενδύσεων (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, Κοραή 4, Αθήνα
5. Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κρήτης

Εσωτερική διανομή:

1. Προϊστάμενοι Μονάδων Β1', Α' (ηλεκτρονικά)
2. Φακ. Πράξης
3. Χρονολογικό Αρχείο

–

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ – ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΗΣΗ, δ.τ. «ΑΓΑΠΗ», ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΓΑΠΗ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση τον κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των



Ευρωπαϊκή Ένωση



δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλάκων.



- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ό παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ό αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όροι

- Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 67.1.β του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (unit cost): μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Το επιλέξιμο κόστος για την παρούσα απόφαση ένταξης ανέρχεται σε 800 € μηνιαίως ανά ωφελούμενο, ποσό που καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που λαμβάνει ο ωφελούμενος από τη δομή μέσα σε ένα μήνα βάσει :
- Του Σχεδίου παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής, το οποίο εμπεριέχει τις κατ' ελάχιστο υπηρεσίες που αναφέρονται στο σημείο 1.1. της σχετικής πρόσκλησης της ΕΥΔ, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης.
 - Του Σχεδίου δικτύωσης.
 - Του εξατομικευμένου προγράμματος ανά ωφελούμενο το οποίο εκπονείται ανά μήνα από τη διεπιστημονική ομάδα και σύμφωνα με

το οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες εξατομικεύονται για τον κάθε έναν ωφελούμενο ανάλογα με τις ανάγκες του, βάσει του Σχεδίου παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής και των προβλεπόμενων στην πρόσκληση της ΕΥΔ. Το εξατομικευμένο πρόγραμμα θα αποτυπώνεται στο Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών. Σε αυτό συμπληρώνονται οι προς παροχή υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης καθώς και του προγράμματος συνεδριών με τον ωφελούμενο και τους γονείς/κηδεμόνες.

- Του εβδομαδιαίου προγράμματος υπηρεσιών, το οποίο εκπονείται βάσει των επιμέρους Ατομικών μηνιαίων προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου γίνεται με την προσκόμιση και τον έλεγχο από την ΕΥΔ του παρακάτω εντύπου:

- Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής, το οποίο θα παρουσιάζει τις ημέρες παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς, βάσει των ατομικών μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης. Το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων θα πρέπει να συνυπογράφεται από τον κάθε έναν ωφελούμενο ή γονέα/κηδεμόνα και θα συνοποβάλλεται με το σχετικό Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών.

Ο Δικαιούχος παράλληλα είναι υποχρεωμένος, να τηρεί και τα παρακάτω έντυπα και να τα επιδεικνύει / υποβάλλει κάθε φορά που του ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κρήτης καθώς και τις αρμόδιες Αρχές Ελέγχου.

1. Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τη διεπιστημονική ομάδα.

2. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής.

3. Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, το οποίο θα αναφέρει τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και τις ημέρες παροχής βάσει του ατομικού μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών, και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της δομής στο τέλος κάθε μήνα.

4. Τετράδιο συνεδριών και επικοινωνίας, το οποίο θα συνυπογράφεται από τους συμμετέχοντες στις συνεδρίες (διεπιστημονική ομάδα, ωφελούμενος ή/και γονείς/κηδεμόνες)



Ευρωπαϊκή Ένωση

