



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

Ταχ. Δ/νση : Δ. Μποφόρ 7
71202 Ηράκλειο

**Ηράκλειο 27 -8-2010
Αριθμ. Πρωτ : 3868**

Γραφείο Προϊσταμένης

τηλ : 2813404506
fax : 2810.335040
e-mail : mkassotaki@mou.gr

ΠΡΟΣ

όπως ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα: Σεμινάριο Διαδικασιών Διαχείρισης των ενταγμένων έργων στο Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 - Υποχρεώσεις Δικαιούχων.

Σας γνωστοποιούμε ότι **το Σεμινάριο** «των συστημάτων διαχείρισης που εφαρμόζονται στα ενταγμένα έργα του Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013, καθώς και των υποχρεώσεων των Δικαιούχων, οι οποίες απορρέουν από αυτά», μετατίθεται για την **Τετάρτη 8 Σεπτεμβρίου** και **ώρα 09³⁰ π.μ.** στο Ηράκλειο, **στην αίθουσα «Διαχείρισης Κρίσεων»**, της Περιφέρειας Κρήτης (Πλατεία Κουντουριώτη).

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Εσωτ. Διανομή :

1. Προϊστ. Υπηρεσίας
2. Προϊστ. Μονάδων Α,Β,Γ,Δ
3. Στελέχη Υπηρεσίας
4. Φακ. Ημερίδων
5. Φακ. Δημοσιότητας
6. Χρον. Αρχείο

**Η Προϊσταμένη της
Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής**

**Μαρία Κασωτάκη
Χημικός Μηχανικός με Α'β**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. **Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Ν. Χανίων, Ρεθύμνου, Ηρακλείου, Λασιθίου**
α) Γραφείο Νομάρχη
β) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
γ) Οικονομική Υπηρεσία
2. **Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης**
Προϊστάμενο Υπηρεσίας
3. **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης**
Προϊστάμενο Υπηρεσίας
4. **Διεύθυνση Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Κρήτης**
Προϊστάμενο Υπηρεσίας
5. **ΤΥΔΚ Ν. Ηρακλείου, Χανίων, Λασιθίου, Ρεθύμνου**
Προϊστάμενο Υπηρεσίας
6. **Δήμοι Ρεθύμνης, Γεροποτάμου, Ν. Καζαντζάκη, Αρχανών, Γαζίου, Ν. Αλικαρνασσού, Ηρακλείου, Χανίων, Αγίου Νικολάου, Ιεράπετρας, Σητείας**
α) Γραφείο Δημάρχου
β) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
γ) Οικονομική Υπηρεσία
7. **Περιφερειακές Υπηρεσίες Υπουργείου Πολιτισμού**
8. **Πανεπιστήμιο Κρήτης**
α) Πρύτανη
β) Τεχνική Υπηρεσία
9. **Πολυτεχνείο Κρήτης**
α) Πρύτανη
β) Τεχνική Υπηρεσία
10. **ΤΕΙ Κρήτης**
α) Πρόεδρο
β) Τεχνική Υπηρεσία
11. **ΙΤΕ**
α) Πρόεδρο
β) Τεχνική Υπηρεσία

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

9.30- 9.45	ΕΙΣΑΓΩΓΗ Μαρία Κασωτάκη, Προϊσταμένη Υπηρεσίας
9.45-10.45	1^η ΕΝΟΤΗΤΑ: «Κανονιστικά Κείμενα» Εισηγητές: Μπαλαντινάκης Γιάννης, Προϊστάμενος Μονάδας Α΄ Ξυδιανός Χρυσοβαλάντης, Στέλεχος Μονάδας Α΄
	1. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) και τροποποίησή της 2. Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΠΟ) <i>Συζήτηση</i>
10.45-11.30	2^η ΕΝΟΤΗΤΑ: «Παρακολούθηση έργου» Εισηγήτρια: Παπαδάκη Μιράντα, Προϊσταμένη Μονάδας Β΄
	1. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου 2. Δελτίο Δήλωσης Δαπανών 3. Δελτία Παρακολούθησης 4. Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης 5. Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης <i>Συζήτηση</i>
11.30-12.00	ΔΙΑΛΛΕΙΜΑ
12.00-13.00	3^η ΕΝΟΤΗΤΑ: «Προεγκρίσεις σταδίων εξέλιξης Υποέργου» Εισηγήτρια: Κυρίτση Αναστασία, Προϊσταμένη Μονάδας Γ΄
	1. Τεύχη Δημοπράτησης 2. Συμβάσεις και τροποποιήσεις αυτών 3. Επιτόπιες Επαληθεύσεις <i>Συζήτηση</i>
13.00-13.30	4^η ΕΝΟΤΗΤΑ: «Χρηματοδότηση /Οικονομική Διαχείριση έργου» Εισηγήτρια: Φουκαράκη Ευαγγελία, Στέλεχος Μονάδας Γ΄
13.30-14.30	5^η ΕΝΟΤΗΤΑ: «Λοιπά θέματα» Εισηγητής: Μπαλαντινάκης Γιάννης, Προϊστάμενος Μονάδας Α΄
	1. Δημοσιότητα 2. Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών από τον δικαιούχο(φάκελος έργου) <i>Συζήτηση</i>
14.30	Ολοκλήρωση σεμιναρίου