

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή Υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς για την Υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης»

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθώς και ένωση προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμός ή κοινοπραξία, - που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης και συνεργασίας με την ΕΕ, και δραστηριοποιείται νόμιμα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

B. Κάθε υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από το (διαγωνισμό, εάν ο ίδιος ή σε περίπτωση που πρόκειται για ένωση προσώπων-έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:

α) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

γ) έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού η οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

δ) έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή,

ε) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.

στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλιση.

ζ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών.

η) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών.

Θα αποκλεισθεί επίσης:

α) Ο Υποψήφιος/ (διαγωνιζόμενος που δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.

β) Ο Υποψήφιος/ (διαγωνιζόμενος που δεν έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

γ) Ο Υποψήφιος/ (διαγωνιζόμενος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του (δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,

δ) Ο Υποψήφιος/ (διαγωνιζόμενος που έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠ(ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,

ε) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

στ) Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ζ) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.

η) Ο υποψήφιος/ διαγωνιζόμενος που υποβάλει προσφορά μόνο για τμήμα του Έργου

θ) Οι ενώσεις /κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ΠΔ4/2002 για την «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» και κατ' αναλογία του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' /150/ 10.07.2007), όπου αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα διακήρυξη.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013. Αναλυτικότερα, η εταιρεία ταχυμεταφοράς παρέχει ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο και στο παράρτημα Ι.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε τουλάχιστον τριάντα μήνες (30) από την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως στην περίπτωση κατά την οποία πριν από την πάροδο της συμβατικής διάρκειας, η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέλθει στο συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων επιβαρύνσεων

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση του έργου μετά την 31/12/2011 και για κάθε επόμενο έτος αποτελεί η έγκριση κάθε έτος της εν λόγω δαπάνης στον προϋπολογισμό του Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης για το αντίστοιχο έτος

Ο Ανάδοχος καθημερινά θα παραλαμβάνει την προς διεκπεραίωση και αποστολή αλληλογραφία από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τις ώρες 15:30 – 16:30, και θα την εκτελεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας Αρχής με εντολή παράδοσης την επόμενη ημέρα εντός πόλης έως 2 ημέρες για χερσαίους προορισμούς και έως 3 για νησιώτικούς προορισμούς. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να ζητηθεί υπηρεσία αυθημερόν παράδοσης.

Ειδικές οδηγίες εκτέλεσης έργου ανάλογα με την περίπτωση θα δίνονται από την αναθέτουσα αρχή, για επιστροφή αριθμού Πρωτοκόλλου ή λήψη και διαβίβαση θεωρημένων εγγράφων και δικαιολογητικών στην ΕΔΑ.

Σε περίπτωση που η εκτέλεση κάποιας ταχυμεταφοράς ή μέρους αυτής δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το ανακοινώσει άμεσα στην αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατά τη διακριτική της ευχέρεια μπορεί είτε να ακυρώσει ή να τροποποιήσει εν όλο ή εν μέρει την ταχυμεταφορά είτε να παράσχει πίστωση χρόνου για την εκτέλεσή της.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

Tracking: (δυνατότητα ανεύρεσης της διαδρομής του φακέλου/δέματος με παροχή άμεσης πληροφόρησης για τις λεπτομέρειες της επίδοσης τηλεφωνικά ή/και μέσω διαδικτύου. Συγκεκριμένα απαιτείται να είναι διαθέσιμα τα στοιχεία του αποστολέα, τα στοιχεία του παραλήπτη, το όνομα του υπογράφοντος την παραλαβή, η ώρα παραλαβής και η τρέχουσα κατάσταση της παραλαβής (εφόσον δεν έχει παραδοθεί ακόμη).

Τιμολόγηση: Απαιτείται η μηνιαία τιμολόγηση των αποστολών της Αναθέτουσας Αρχής. Τα παραστατικά θα συνοδεύονται από αναλυτική κατάσταση των αποστολών που έχουν πραγματοποιηθεί.

Υπεύθυνη επικοινωνίας από την ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης ορίζεται η γραμματεία αυτής.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 50.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη ΕΔΑ/Περιφέρειας Κρήτης για την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 – 2013/ Υποπρόγραμμα Β'» και κωδικό αριθμό εγγραφής στο ΠΔΕ 2011ΕΠ00220000.

Δεν υφίσταται υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για εξάντληση του προϋπολογισμού που ενδεικτικά αναφέρεται στην παρούσα και θα αποτελέσει αντικείμενο της σύμβασης.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των προμηθειών του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης – Παραλαβής (Ε.Ε.Π.) που θα οριστεί στη σύμβαση.

Σύμφωνα με το αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής με την προσήκουσα ποιότητα. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου και όταν κρίνει απαραίτητο επισημαίνει εγγράφως τυχόν παραλήψεις, αδυναμίες ή ελλείψεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να υιοθετεί άμεσα τις παρατηρήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και εφόσον είναι εμπρόθεσμο και έγκυρο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, το παραλαμβάνει και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή των υπηρεσιών του διαστήματός αναφοράς που μπορεί ενδεικτικά να είναι από μήνας έως τρίμηνο.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Ε.Ε.Π. επί των υπηρεσιών του Αναδόχου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί άμεσα στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

Η παραλαβή δεν θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002 και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να εξοφλεί εντός 30 ημερών, εκτός απρόβλεπτων καταστάσεων οπότε η πίστωση θα γίνεται δίμηνη ή τρίμηνη, μετά την πιστοποίηση των υπηρεσιών, την παραλαβή της εκάστοτε υπηρεσίας και την αποστολή σε αυτόν του σχετικού «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών».

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της σύμβασης, συμπληρώνοντας το σχετικό υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (παράρτημα Ι).

Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και εκφράζεται σε ευρώ (€) και πρέπει να περιλαμβάνει κάθε τυχόν άλλη δαπάνη εκτός Φ.Π.Α., καθώς και την συνολική τιμή όλων των υπηρεσιών αθροιστικά συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσφορές, στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται.

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή / υπηρεσία ταχυμεταφορών.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να κατατεθούν σε έντυπη μορφή, ιδιοχειρως ή ταχυδρομικώς, **μέχρι την Παρασκευή 18/3/2011 και ώρα 14:00** στα γραφεία της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης Δουκός Μποφώρ 7, 2ος όροφος (Πρωτόκολλο). Πληροφορίες κ.κ. Σκοντίνη Θεονύμφη, τηλ. 2813404512

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να αναγράφει τις ενδείξεις:

«Προσφορά για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς για την Υποστήριξη της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης» και

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο
- Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων

Όσες προσφορές δεν περιέλθουν στο πρωτόκολλο της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς παραλαμβάνουν τις προσφορές τους με δική τους φροντίδα. Αν οι οικονομικοί φορείς δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός μηνός από την ειδοποίησή τους, αυτές καταστρέφονται.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

8.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας ή **απόφαση** του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζόμενου με την οποία:

- *Εγκρίνεται η συμμετοχή του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους.*
- *Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του (διαγωνισμού). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται αυτή η απόφαση, εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λπ.).*
- *Ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.*

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας απόφαση του (διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε μέλους της σύμπραξης/ ένωσης με την οποία:

- *Εγκρίνεται η από κοινού με τα άλλα μέλη της σύμπραξης/ένωσης (που αναφέρονται όλοι ρητά) συμμετοχή στο διαγωνισμό και εκτέλεση της Σύμβασης, και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής μεταξύ των εταίρων της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.*
- *Συνομολογείται ρητά ότι έκαστο μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρον για την υλοποίηση του Έργου.*

- Παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.
- Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης/κοινοπραξίας (Leader). Ο παραπάνω εταίρος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- Ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/Κοινοπραξίας με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του (διαγωνισμού και εκπροσωπεί την Ένωση/Κοινοπραξία και τα μέλη της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι κοινοπραξία προσώπων, προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό (κοινοπρακτικό).

Τα ακόλουθα έγγραφα για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό:

1. Επικαιροποιημένο **αντίγραφο καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου** εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επιτρέπεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια (δημόσια Αρχή).
2. **Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου** ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 όπου:
 - i) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι
 - ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα ή δεν εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1.Β της παρούσας διακήρυξης,
 - ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση
 - ii) θα δηλώνεται ότι:
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
 - σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σύμβασης, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά αναφέρονται

στο άρθρο 10 (Κατακύρωση-Υπογραφή της Σύμβασης) της παρούσης.

8.2 Δικαιολογητικά Επαγγελματικής εμπειρίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών:

1. **Προφίλ της επιχείρησης** (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, του τεχνικού εξοπλισμού, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κ.λπ.).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της **Ειδικής & Γενικής Άδειας Ταχυδρομικών Υπηρεσιών**
3. Αντίγραφο ισχύοντος **Πιστοποιητικού διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001 ή αντίστοιχο)**
4. **Κατάλογο συμβάσεων**, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες σχετικές συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν συναφθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά τα τρία (3) τελευταία έτη με φορείς είτε του ιδιωτικού είτε του δημόσιου τομέα. Ειδικότερα, για κάθε σύμβαση γίνεται μνεία (α) του εκάστοτε αντισυμβαλλόμενου, (β) της διάρκειας, (γ) του αντικειμένου και (δ) της αμοιβής χωρίς ΦΠΑ. Ελάχιστη απαιτούμενη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να έχει υλοποίηση ένα (1) αντίστοιχο έργο την τελευταία τριετία που να αφορούν σε υπηρεσίες ταχυμεταφοράς σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμής και εξόφλησης.

8.3 Δικαιολογητικά χρηματοοικονομικής επάρκειας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Στοιχεία τεκμηρίωσης: Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναλυτικότερα, οι ανάγκες υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της αναθέτουσας αρχής περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προσφέροντες πρέπει να συντάξουν την οικονομική προσφορά τους βάσει του Πίνακα του παραρτήματος Ι, αναγράφοντας την τιμή μονάδος προ ΦΠΑ της έκαστης υπηρεσίας ταχυμεταφοράς.

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Στον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί με την κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία με συνημμένη την απόφαση

κατακύρωσης, στην οποία ορίζεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Σε αντίθεση περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά (σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης επιχειρήσεων τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να προσκομισθούν από όλους τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία / ένωση) :

I. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ανωτέρω σχετικής ανακοίνωσης.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί **υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.**

III. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί **υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.**

IV. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι **ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**

V. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι **ενήμερος** ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

VI. Προκειμένου περί Νομικού Προσώπου το επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης με όλες τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται)

VII. Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).

VIII. Προκειμένου περί Ανώνυμης Εταιρείας, το ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία (διοικητικού Συμβουλίου κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης).

IX. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του προσφέροντα ή του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη (δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή (δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης. Ειδικότερα η

επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς την αρμόδια Γενική Γραμματέα για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Δυνατότητα υποβολής προσφοράς υφίσταται για το σύνολο των υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της σύμβασης. Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη συνολική τιμή των υπηρεσιών της σύμβασης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις ο φάκελος οικονομικής προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

2. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιτροπή διενέργειας τις διαδικασίας με πρακτικό της, εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα που σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τις χαμηλότερες τιμές για τις αντίστοιχες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς. Ο Γενικός Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

Ο ανάδοχος της σύμβασης αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανταποκρίνεται άμεσα στις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής.

Τεκμαίρεται δε ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλαμβάνει την εκτέλεση της, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές για την εκτέλεση του αντικειμένου της. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρ. 10.

Σε περίπτωση που ανάδοχος δεν προσκομίσει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά ή κάποιο από αυτά δεν είναι νόμιμα επικυρωμένο ή μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συνάψει σύμβαση με τον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο ανάδοχο, εφόσον αυτός πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο καταταχθέντα υποψήφιο και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις:

α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

β) κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή

γ) κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Ένσταση αυτή εξετάζεται από την Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

14. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλο ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

15. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του.

Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας ποσού 3.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.

17. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για ερωτήματα -διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κ. Θ. Σκοντίνη τηλ.2813404512, e-mail theoskon@mou.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Οικονομική Προσφορά για Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς

α/α	Υπηρεσίες	Τιμή Μονάδος	Ενδεικτική Ποσότητα	Ενδεικτικό Τελικό Κόστος
1	Υπηρεσία αποστολής αντικειμένων έως 2 κιλά από την έδρα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, Περιφέρειας Κρήτης με παράδοση την επόμενη ημέρα στους εξής προορισμούς:			
	εντός πόλεως Ηρακλείου		200	
	προς τους νομούς Περιφέρειας Κρήτης		300	
	προς την υπόλοιπη Ελλάδα		500	
	προς την Ευρώπη		15	
2	Υπηρεσία αποστολής αντικειμένων άνω των 2 κιλών από την έδρα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, Περιφέρειας Κρήτης με παράδοση την επόμενη ημέρα στους εξής προορισμούς:			
	εντός νομού Ηρακλείου		40	
	προς τους νομούς Περιφέρειας Κρήτης		60	
	προς την υπόλοιπη Ελλάδα		100	
	προς την Ευρώπη		5	
3	Υπηρεσία παράδοσης αποστολών αυθημερόν για τις αποστολές εντός πόλεως μέχρι 2 κιλά		10	
4	Υπηρεσία πρωινής παράδοσης:			
	εντός νομού Ηρακλείου		4	
	προς τους νομούς Περιφέρειας Κρήτης		6	
	προς την υπόλοιπη Ελλάδα		10	
5	Υπηρεσία παράδοσης Σάββατο		5	
6	Υπηρεσία παράδοσης την Επόμενη Εργάσιμη μέρα σε δυσπρόσιτες περιοχές		5	
7	Υπηρεσία παράδοσης αποστολών σε επίσημες εθνικές ή τοπικές Εορτές και Αργίες. Σάββατο		5	
	Σύνολο			
	ΦΠΑ			
	Συνολικό Ποσό			