

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος υποστήριξης της Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης » , (7^η ΥΠΕ)

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα, τα οποία πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002 και την με Α.Π. 57660/ΕΥΣΣΑΑΠ 3402/17-10-2010 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον «Καθορισμό των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής».

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Για τη διασφάλιση της ταχύτερης και πληρέστερης υποβολής προτάσεων στον τομέα της υγείας , στο πλαίσιο σχετικών προσκλήσεων στους ΚΘΠ 78 ΚΑΙ 79 του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013, με στόχο την ένταξη τους στο εν λόγω πρόγραμμα, καθώς και για την έγκαιρη υλοποίηση και παρακολούθηση των ενταγμένων πράξεων, είναι απαραίτητη η συνδρομή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου, που θα διατεθεί από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης, στην 7^η ΥΠΕ.

Ο σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης, θα συνεργάζεται και θα υποστηρίζει τις Υπηρεσίες της 7ης Υ.Π.Ε, καθώς και τους λοιπούς δικαιούχους των έργων του τομέα της Υγείας (Νοσοκομεία Κρήτης, Θεραπευτήρια Κρήτης, Περιφέρεια κλπ) για τα παρακάτω:

Α. Έλεγχος /συμπλήρωση /επικαιροποίηση μελετών, των προτεινόμενων προς ένταξη στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 έργων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ωριμότητά τους, καθώς και η πληρότητα των φακέλων τους.

Οι μελέτες μετά τον έλεγχο θα πρέπει να είναι στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής , θα εκπληρώνουν τις προϋποθέσεις που θέτουν οι σχετικές προκηρύξεις της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης , θα συνοδεύονται από τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις, ενώ θα είναι σύμφωνες με τις αποφάσεις και εγκρίσεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης .

Β. Έλεγχος /συμπλήρωση /επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης, των ενταγμένων στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 έργων, προκειμένου να διασφαλίζεται η έγκαιρη προέγκρισή τους από την ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η εν συνεχεία δημοπράτηση τους.

Γ. Υποστήριξη στην διαδικασία Υποβολής Προτάσεων και Παρακολούθησης Ενταγμένων στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 Πράξεων ως ακολούθως:

- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων προτεινόμενων πράξεων (κτιριακά έργα και εξοπλισμοί).
- Συγκέντρωση απαιτούμενων συνοδευτικών δικαιολογητικών για την υποβολή των σχετικών φακέλων των έργων.
- Συμπλήρωση των δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης των ενταγμένων έργων.

- Υποστήριξη των Δικαιούχων των έργων, στη διενέργεια των διαγωνισμών, για τα ενταγμένα έργα στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013.
- Τήρηση αρχείου έργων.

4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου**, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από :

- Τέσσερα (4) στελέχη από τα οποία :
 - Ένα (1) στέλεχος με Πτυχίο **Πολιτικού Μηχανικού** Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής.
 - Ένα (1) στέλεχος με Πτυχίο **Αρχιτέκτονα Μηχανικού** Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής.
 - Ένα (1) στέλεχος με Πτυχίο **Τεχνολόγου Μηχανικού Δομικών Έργων ΑΤΕΙ** της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής.
 - Ένα (1) στέλεχος με πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής, κατά προτίμηση **Οικονομικών Σπουδών** .

Οι Μηχανικοί Π.Ε. θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα Ελληνικά Μητρώα Μελετητών και να διαθέτουν τουλάχιστον **τετραετή εμπειρία** στην εκπόνηση μελετών κτιριακών έργων, στην έκδοση οικοδομικών αδειών κλπ.

Ο Τεχνολόγος Μηχανικός θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **τετραετή εμπειρία** στην εκπόνηση μελετών κτιριακών έργων , στην έκδοση οικοδομικών αδειών, κλπ.

Ο Πτυχιούχος Πανεπιστημιακής Σχολής θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **τριετή εμπειρία** στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. έργων (σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων, μηνιαίων και εξαμηνιαίων αναφορών παρακολούθησης κλπ).

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε 9 μήνες από την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Η ομάδα έργου του αναδόχου θα εγκατασταθεί στην έδρα της 7^{ης} Υ.Π.Ε , σε χώρο που θα διατεθεί από την 7^η Υ.Π.Ε , τουλάχιστον 2 θέσεων εργασίας.

Η 7^η Υ.Π.Ε θα προγραμματίζει τις υπηρεσίες του αναδόχου, θα ορίζει απαιτήσεις και προθεσμίες υλοποίησης και θα του παρέχει τα διαθέσιμα στοιχεία και δεδομένα, σε συνεννόηση με τους δικαιούχους των έργων .

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και η πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και θα αποτελείται από στελέχη της 7^{ης} Υ.Π.Ε, καθώς και της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης.

Για την υλοποίηση του παραπάνω αντικειμένου του έργου, θα απαιτηθούν **23 ανθρωπομήνες εργασίας**, οι οποίοι επιμερίζονται σε:

- 6 ανθρωπομήνες εργασίας **Πολιτικού Μηχανικού**
- 6 ανθρωπομήνες εργασίας **Αρχιτέκτονα Μηχανικού**
- 6 ανθρωπομήνες εργασίας **Τεχνολόγου Μηχανικού**
- 5 ανθρωπομήνες εργασίας **Πτυχιούχου Πανεπιστημιακής Σχολής**

Ο ανάδοχος **ανά τρίμηνο θα παραδίδει έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα εξής:

- Ο αριθμός και ο τίτλος των μελετών και τευχών δημοπράτησης που ελέγχθηκαν/συμπληρώθηκαν/επικαιροποιήθηκαν, το εν λόγω χρονικό διάστημα, καθώς και τα στελέχη που απασχολήθηκαν .
- Ο αριθμός και το είδος των Τεχνικών Δελτίων και εγγράφων που συμπληρώθηκαν και υποβλήθηκαν είτε στο πλαίσιο ένταξης έργων στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013, είτε στο πλαίσιο της παρακολούθησης αυτών.
- Άλλες υπηρεσίες στο πλαίσιο των προαναφερομένων συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Σε επίπεδο τριμήνου η επιτροπή θα συντάσσει, πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών με το οποίο θα πιστοποιούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγήσει σε λύση της σύμβασης.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **70.000 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους (κωδικός ΣΑΕΠ 2010ΕΠ00280012).

Η αμοιβή του αναδόχου θα αποδοθεί ως εξής:

Α΄ δόση-στο τέλος του Α΄ Τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης :30%

Β΄ δόση-στο τέλος του Β΄ Τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης:30%

Γ΄ δόση-αποπληρωμή στο τέλος του συμβατικού χρόνου:40%.

Η καταβολή της Α΄ και Β΄ δόσης θα γίνει μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων των τριμήνων αναφοράς και την σύνταξη των αντίστοιχων «Πρωτοκόλλων Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου. Η αποπληρωμή του έργου θα γίνει μετά τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσιών».

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις απαραίτητες μετακινήσεις των στελεχών της Ομάδας έργου, σε Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Περιφερειακά Ιατρεία και Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας , καθώς και με τον αναγκαίο για τη λειτουργία τους ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

7. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την Παρασκευή 18 Μαρτίου 2011 και ώρα 15:00.

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης στη διεύθυνση Δουκός Μποφώρ 7, 2^{ος} όροφος, Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο, τις ώρες 09:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προσφορές είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Εκδήλωση ενδιαφέροντος που αφορά υπηρεσίες συμβούλου υποστήριξης της Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που είναι σφραγισμένος επί ποιινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A. Περιεχόμενα του Φακέλου «Δικαιολογητικά»

8.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας ή **απόφαση** του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζόμενου με την οποία:

- *Εγκρίνεται η συμμετοχή του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους.*
- *Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του (διαγωνισμού). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται αυτή η απόφαση, εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λπ.).*
- *Ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.*

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας απόφαση του (διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε μέλους της σύμπραξης/ ένωσης με την οποία:

- *Εγκρίνεται η από κοινού με τα άλλα μέλη της σύμπραξης/ένωσης (που αναφέρονται όλοι ρητά) συμμετοχή στο διαγωνισμό και εκτέλεση της Σύμβασης, και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταιρών της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής μεταξύ των εταιρών της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.*
- *Συνομολογείται ρητά ότι έκαστο μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρον για την υλοποίηση του Έργου.*
- *Παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.*
- *Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης/κοινοπραξίας (Leader). Ο παραπάνω εταίρος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)*
- *Ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/Κοινοπραξίας με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του (διαγωνισμού και εκπροσωπεί την Ένωση/Κοινοπραξία και τα μέλη της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.*
- *Ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας*
- *Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι κοινοπραξία προσώπων, προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό (κοινοπρακτικό).*

Τα ακόλουθα έγγραφα για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό:

1. Επικαιροποιημένο **αντίγραφο καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου** εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του

διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επιτρέπεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια (δημόσια Αρχή).

2. **Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου** ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

3. **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 όπου:

i) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι

- ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα ή δεν εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1.Β της παρούσας διακήρυξης,
- ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση

ii) θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σύμβασης, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10 (Κατακύρωση- Υπογραφή της Σύμβασης) της παρούσης.

8.2 Δικαιολογητικά Επαγγελματικής εμπειρίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει **ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση**, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10/ετή) εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση έργο, υποβάλλοντας κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμής και εξόφλησης.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να **συγκροτήσει Ομάδα Έργου**, η οποία θα απαρτίζεται από τις ειδικότητες που αναλύονται στο κεφ.4 του παρόντος, και επιπλέον:

- ❖ Στο φάκελο δικαιολογητικά ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει **αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών** από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας.
- ❖ Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή. Επίσης να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Κάθε ανάδοχος ορίζει ένα από τα 4 στελέχη του ως **Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.)** που θα ηγηθεί της ομάδας έργου.

Εάν ο Υ.Ε. ή τα μέλη της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών του δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας.

Αντικατάσταση του Υ.Ε., ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της ΕΔΑ και της Υ.Πε.

Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Στοιχεία τεκμηρίωσης: Ισολογισμοί των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Β. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο **φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιλαμβάνει ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου, καθώς και περιγραφή της ομάδας έργου.

Αναλυτικότερα στο συγκεκριμένο φάκελο θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες :

Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου.

Η ενότητα αυτή περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεων του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του, τη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου του υποψηφίου Αναδόχου, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα

συλληθθούν, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Οργάνωση, στελέχωση, λειτουργία Ομάδας Έργου

Η ενότητα «Οργάνωση, στελέχωση, λειτουργία Ομάδας Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή της Ομάδας Έργου και του οργανωτικού της σχήματος, καθώς και τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και τα προτεινόμενα μέσα υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.

Γ. Περιεχόμενα του Φακέλου « Οικονομική προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει **από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού** που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Ειδικότερα, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα: .

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

- Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.
- **Τελική Αξιολόγηση.**

Το έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου εφαρμογής της τεχνογνωσίας και των εξειδικευμένων εργαλείων για την αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	40%
B. Οργάνωση και Στελέχωση Ομάδας Έργου . Η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου	60%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100%

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$
όπου οικονομική προσφορά προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και οικονομική προσφορά μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι ανατιολογητά χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Τελική αξιολόγηση Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο: $TBS\pi = (0,20 \times T.B.O.P.) + (0,80 \times T.B.T.P.)$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιτροπή διενέργειας της διαδικασίας με πρακτικό της εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά.

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά (σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης επιχειρήσεων τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να προσκομισθούν από όλους τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία / ένωση) :

I. **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ανωτέρω σχετικής ανακοίνωσης.

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί **υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.**

III. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί **υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.**

IV. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι **ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**

V. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης

είναι **ενήμερος** ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

VI. Προκειμένου περί Νομικού Προσώπου το επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης με όλες τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται)

VII. Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).

VIII. Προκειμένου περί Ανώνυμης Εταιρείας, το ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία (διοικητικού Συμβουλίου κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης).

IX. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του προσφέροντα ή του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης.

X. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του έργου σύμφωνα με την προσφορά του, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

10.ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

11.ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

12.ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του.

Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας ποσού 5.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.

13.ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

14.ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

15.ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της προς υπογραφή σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια του Ηρακλείου.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης θα γίνεται μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

16.ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για ερωτήματα -διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κ. Γ. Ανδρουλάκη, τηλ. 2813404502, e-mail georandr@mou.gr