

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης της Περιφέρειας Κρήτης, για την επιτάχυνση των διαδικασιών διαχείρισης του Περιφερειακού ΠΔΕ και των ιδιωτικών επενδύσεων που δύναται να χρηματοδοτηθούν από το ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 ή άλλα ΕΠ του ΕΣΠΑ»

ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου αφορά στην υποστήριξη της Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ της Περιφέρειας Κρήτης στην διαχείριση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την Περιφέρεια Κρήτης καθώς και των ιδιωτικών επενδύσεων που δύναται να χρηματοδοτηθούν ή χρηματοδοτούνται ήδη από το ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 ή άλλα ΕΠ του ΕΣΠΑ.

Πιο αναλυτικά η τεχνική υποστήριξη θα αφορά στα παρακάτω:

1. Διαχείριση - Παρακολούθηση του ΠΔΕ της Περιφέρειας Κρήτης με έμφαση στο συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) τμήμα του.
2. Τροποποίηση - επικαιροποίηση των ετήσιων πιστώσεων του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου
3. Αξιολόγηση, Παρακολούθηση υλοποίησης, καταχώρηση δεδομένων στο Ο.Π.Σ./Ι.Ε έργων Ιδιωτικών επενδύσεων Αναπτ. Νόμων 3299/04, 3908/11 συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ 2007-2013
4. Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης (σύμφωνα με το πρότυπο ISO 2001: 2008) της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για τις Ιδιωτικές επενδύσεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ
5. Διαχείριση - άλλων συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣΠΑ με τελικό δικαιούχο την Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με τη:
 - Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Υποέργων ενταγμένων πράξεων
 - Συμπλήρωση των δελτίων δήλωσης δαπανών και δελτίων παρακολούθησης προόδου πράξης των ενταγμένων έργων.
 - Τήρηση αρχείου έργων.

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την αποτελεσματικότερη τεχνική στήριξη των δύο Περιφερειακών Ενοτήτων η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος, θα απαρτίζεται από τέσσερα (4) τουλάχιστον στελέχη.

Τα στελέχη αυτά του Αναδόχου θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε καθημερινή βάση, στην έδρα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

Η παροχή υποστήριξης του Συμβούλου θα κατευθύνεται από την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Κρήτης ή /και την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνεται τόσο με γραπτά στοιχεία (προτάσεις κείμενα, έγγραφα, εκθέσεις κλπ) όσο και προφορικά (με την παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων προς τα αρμόδια στελέχη).

Οι χώροι και οι αναγκαίες υποδομές (όπως τηλέφωνα δίκτυα δεδομένων κλπ.) για την εγκατάσταση κατά τόπου των στελεχών του Συμβούλου θα διατεθούν στον Σύμβουλο με μέριμνα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Κρήτης ενώ ο υπολογιστικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται από την ομάδα έργου (Πχ PCs, Λογισμικό Εφαρμογών κλπ) θα διατεθεί από τον Σύμβουλο

Τα επιμέρους παραδοτέα και οι τμηματικές προθεσμίες έχουν ως εξής:

1. Τριμηνιαίες: Ενδιάμεσες Εκθέσεις

Στις Εκθέσεις αυτές θα περιέχονται τουλάχιστον τα εξής :

- ✓ Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και των παραδοτέων που υπεβλήθησαν και / ή παρελήφθησαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Συμβούλου εντός του τριμήνου αναφοράς
- ✓ Προγραμματισμός των κάθε είδους υπηρεσιών που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο.
- ✓ Διατύπωση βασικών προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίηση των δράσεων του έργου

Χρόνος υποβολής: Κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι 15 ημέρες μετά από το τέλος κάθε τριμήνου

2. Τελική Έκθεση

Η Τελική (απολογιστική) Έκθεση θα έχει περιεχόμενο ανάλογο των Ενδιαμέσων, και θα περιλαμβάνει τη συμβολή του αναδόχου και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που παρείχε για την υλοποίηση του έργου.

Χρόνος υποβολής: το τελευταίο δεκαήμερο πριν το τέλος της σύμβασης

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται σε 12 μήνες, από την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και η πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης.

Η επιτροπή θα συντάσσει, πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών με το οποίο θα εγκρίνονται και θα παραλαμβάνονται όλα τα παραδοτέα του έργου και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγεί σε λύση της σύμβασης.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, με την **υποβολή της τελικής έκθεσης** από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του έργου από την Επιτροπή

Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **120.000 € (εκατόν είκοσι χιλιάδες Ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους (ΣΑΕΠ 002/8 με Κωδ. 2012ΕΠ00280024), στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013».

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Η αμοιβή του αναδόχου θα αποδοθεί ως εξής:

- ✓ **Α΄ δόση-στο τέλος του Α΄ τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης:30%**
- ✓ **Β΄ δόση-στο τέλος του Β΄ τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης:30%**
- ✓ **Γ΄ δόση-στο τέλος του Γ΄ τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης:30%**
- ✓ **Δ΄ δόση-αποπληρωμή στο τέλος του συμβατικού χρόνου:10%.**

Η καταβολή της Α΄, Β΄ και Γ΄ δόσης θα γίνει μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων των τριμήνων αναφοράς και την σύνταξη των αντίστοιχων «Πρωτοκόλλων Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου. Η αποπληρωμή του έργου θα γίνει μετά τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Υπηρεσιών».

Η πληρωμή του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

ΜΕΡΟΣ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 Καταρχήν Δυνατότητα Συμμετοχής

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό παρέχεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα οποία δραστηριοποιούνται σε αντίστοιχο αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης, είναι εγγεγραμμένα -οσάκις αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία του κράτους-μέλους εγκατάστασής τους για τη νόμιμη άσκηση των δραστηριοτήτων τους, στα οικεία επιμελητήρια/επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, και είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Στην περίπτωση ενώσεων/ή κοινοπραξιών θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1 η προσφορά που θα υποβάλλεται θα είναι κοινή και θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο σύμφωνα με την παράγραφο 4 κατωτέρω.
- 2 στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταιρείας ή προσώπου - μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας,
- 3 δυνάμει σχετικής εγκριτικής απόφασης των διοικούντων οργάνων εκάστων εξ αυτών περί συμμετοχής στο Διαγωνισμό και υποβολής κοινής προσφοράς με τα λοιπά μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα δηλώνουν εγγράφως στην προσφορά τους ότι αποδέχονται να εκτελέσουν από κοινού τη Σύμβαση και θα ορίζουν τις ειδικότερες υπηρεσίες τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης, καθώς και τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ των μελών,
- 4 θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας, ο, οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο ,και εν γένει θα την εκπροσωπεί στη διαγωνιστική διαδικασία, και στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και ο αντίκλητος αυτής,
- 5 όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση δε που -για οποιοδήποτε λόγο που μπορεί να αποδοθεί σε υπαιτιότητά του- μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν δύναται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή, ενώ αν ο λόγος αυτός ανακύψει κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, ομοίως, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους,
- 6 όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης/κοινοπραξίας θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου,
- 7 η απαίτηση για την τεχνική εμπειρία που αναφέρεται κατωτέρω, θα καλύπτεται από

ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας,

1.2 Τεχνική/Επαγγελματική καταλληλότητα:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει ότι διαθέτει, αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων συναφών με το υπό ανάθεση έργο, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρ 1 του μέρους Α της παρούσας πρόσκλησης.

Επίσης οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Για το σκοπό αυτό η ομάδα έργου του Αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από τέσσερα (4) τουλάχιστον στελέχη, με τις παρακάτω ειδικότητες :

□ Δύο (2) τουλάχιστον στελέχη της ομάδας έργου τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν **Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού** Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής.

- Ένα (1) στέλεχος το οποίο θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο **Μηχ/γων Μηχανικών** Πανεπιστημιακής Σχολής (ΑΕΙ), της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής.

Ένα (1) στέλεχος το οποίο θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο **Γεωπονίας** Πανεπιστημιακής Σχολής (ΑΕΙ), της ημεδαπής η ισότιμο της αλλοδαπής

Όλα τα παραπάνω στελέχη πρέπει να διαθέτουν,

- ✓ Καλή γνώση χειρισμού υπολογιστών
- ✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 2 ετών) σε γνωστικά αντικείμενα ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του προς ανάθεση έργου. Αυτό απαιτεί, κατά προτίμηση, εμπειρία μελετητή ή συμβούλου διαχείρισης σε δημόσια έργα καθώς και γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της ΕΕ και των διαδικασιών της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.

1.3 Αποκλεισμός συμμετοχής:

Αποκλείεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό:

1. όσων υποψηφίων δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.
2. όσων υποψηφίων :
 - έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.
 - έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού η οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.
 - έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή,
 - έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.

- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλιση.
- δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών.
- είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών.

(στην περίπτωση ενώσεων τα παραπάνω ισχύουν για το σύνολο των συμμετεχόντων σ' αυτήν)

3. Για τους υποψήφιους που:

- δεν έχουν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχουν παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.
- δεν έχουν υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- που έχουν χάσει το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠ (ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές του υποχρεώσεις,

4. Επίσης αποκλείεται η συμμετοχή:

- Των φυσικών ή νομικών προσώπων του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Των ενώσεων προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Των νομικών προσώπων, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.
- Των ενώσεων /κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002 και την με Α.Π. 57660/ΕΥΣΣΑΑΠ 3402/17-10-2010 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον «Καθορισμό των στοιχείων των Προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής»,.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους σε έντυπη μορφή στα γραφεία της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Κρήτης, Δουκός Μποφώρ 7, 2ος όροφος, Ηράκλειο 71202, **μέχρι την Παρασκευή 14 Σεπτεμβρίου και κατά τις ώρες 9.00 – 15.00.**

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή εταιριών ταχυμεταφορών δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Εκδήλωση ενδιαφέροντος που αφορά στο έργο «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης της Περιφέρειας Κρήτης, για την επιτάχυνση των διαδικασιών διαχείρισης του Περιφερειακού ΠΔΕ και των ιδιωτικών επενδύσεων που δύναται να χρηματοδοτηθούν από το ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 ή άλλα ΕΠ του ΕΣΠΑ»

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται με έγγραφη αίτηση του διαγωνιζόμενου υπογεγραμμένη ανά περίπτωση, από το νόμιμο ή τον ειδικώς εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτού η οποία θα είναι εκτός του φακέλου και θα πρωτοκολλείται. Στην ανωτέρω αίτηση θα περιλαμβάνονται: (α) ημερομηνία, (β) τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email), (γ) ο νόμιμος εκπρόσωπός του Διαγωνιζόμενου, καθώς και ο αντίκλητος αυτού με τα πλήρη στοιχεία τους.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

- ✓ **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο
- ✓ **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο
- ✓ **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, που είναι σφραγισμένος με ποινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 6 μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

4.1 Περιεχόμενα του Φακέλου «Δικαιολογητικά»

4.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A. Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή απόφαση του νομίμως εξουσιοδοτημένου φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζόμενου με την οποία:

- ✓ Εγκρίνεται η συμμετοχή του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους.
- ✓ Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται αυτή η απόφαση, εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λπ.).
- ✓ Ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.

B). Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας προσκομίζεται:

(i) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εκάστοτε δεσμευόντος οργάνου κάθε μέλους της σύμπραξης/ ένωσης με την οποία:

- Εγκρίνεται η από κοινού με τα άλλα μέλη αυτής (που αναφέρονται όλοι ρητά με τα πλήρη στοιχεία τους) συμμετοχή στο διαγωνισμό και εκτέλεση της Σύμβασης, η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), οι υπηρεσίες που θα αναλάβει το κάθε μέλος και τρόπος συνεργασίας μεταξύ των μελών, καθώς και το ότι, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος και σε περίπτωση που δεν πρόκειται για ήδη συσταθείσα/μόνιμη κοινοπραξία, θα συσταθεί με όλα τα νομίμως απαιτούμενα (συμβολαιογραφική πράξη), αν αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,.
- Δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος εκάστου μέλους ο οποίος θα το εκπροσωπεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού μέσω της συμμετοχής του στην ένωση/κοινοπραξία.

(ii) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους τους, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής τους ή με εταιρική σφραγίδα, με το οποίο συμφωνείται:

- ότι τα μέρη θα υποβάλλουν κοινή προσφορά στον παρόντα Διαγωνισμό (η οποία θα υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους) και ότι -σε περίπτωση που η εν λόγω ένωση ή κοινοπραξία αναδειχθεί Ανάδοχος- τα μέρη θα αναλάβουν την από κοινού εκτέλεσή της
- ότι όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο σε ό,τι αφορά τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- ότι σε περίπτωση που κηρυχθούν Ανάδοχοι και υπό τον όρο ότι θα τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσουν με όλα τα νομίμως απαιτούμενα δικαιολογητικά (συμβολαιογραφική πράξη

κλπ), τον τύπο της κοινοπραξίας (σε περίπτωση που δεν πρόκειται για ήδη συσταθείσα/μόνιμη κοινοπραξία)

καθώς και στο οποίο θα ορίζονται:

- οι ειδικότερες υπηρεσίες τις οποίες θα παράσχει κάθε μέλος ξεχωριστά στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης, και ο τρόπος συνεργασίας μεταξύ των μελών,
- το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταιρείας ή προσώπου - μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας,
- ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού και εκπροσωπεί την Ένωση/Κοινοπραξία και τα μέλη της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο αντίκλητος αυτής με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, καθώς και
- το μέλος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης/κοινοπραξίας (Leader). Το εν λόγω μέλος θα έχει την ευθύνη για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).

Γ. Τα ακόλουθα έγγραφα για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό:

- ✓ Επικαιροποιημένο **αντίγραφο καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου** εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επιτρέπεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια Αρχή.
- ✓ **Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου** ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται.
- ✓ **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι:
 - ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα ή δεν εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ 1.4 του μέρους Β της παρούσας διακήρυξης,
 - ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
 - σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σύμβασης, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 7 μέρους Β (Κατακύρωση/Υπογραφή της Σύμβασης) της παρούσης.

4.1.2 Δικαιολογητικά Τεχνικής/Επαγγελματικής εμπειρίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει **ότι διαθέτει επαγγελματική εμπειρία, κατάλληλη οργάνωση**, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών,

1. γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρερχομένων απ' αυτόν υπηρεσιών.
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, **αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργο**, τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη πενταετία, με αναφορά της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, όπως αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση ή από φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμής και εξόφλησης, και
3. Κατάλογο στελεχών που θα αποτελέσουν την **Ομάδα Τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου, με αναλυτικά βιογραφικά**, από τα οποία να προκύπτει η εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους, σε σχέση με όσα ορίζονται στην παρ. 1.2 του μέρους Β της παρούσας.

Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που ανφέρονται είναι αληθή και ακριβή.

Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας.

Αντικατάσταση των στελεχών του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους και πάντοτε με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης,

1. η ως άνω επαγγελματική εμπειρία αρκεί να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον των μελών αυτής.
2. κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

4.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου, καθώς και περιγραφή της ομάδας έργου.

Αναλυτικότερα στο συγκεκριμένο φάκελο θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες :

4.2.1 Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου.

Η ενότητα αυτή περιέχει αναλυτική περιγραφή του έργου και των απαιτήσεων του, καθώς και του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Αναλυτικά η πρόταση υλοποίησης του έργου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ την περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων του,
- ✓ τη μεθοδολογία κάλυψης των ενότητων του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο και τα εργαλεία υποστήριξης για την υλοποίηση του παρόντος έργου,
- ✓ τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν,
- ✓ την περιγραφή και ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και την ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες
- ✓ το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των πακέτων εργασίας και των περιλαμβανομένων δραστηριοτήτων
- ✓ τον προσδιορισμό και την αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων
- ✓ τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν,

4.2.2 Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου

Η ενότητα «Οργάνωση, του Έργου» θα περιέχει τουλάχιστον:

- ✓ Αναλυτικό Οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Εργασίας που θα συστήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου.
- ✓ Γενική περιγραφή των λειτουργιών που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που θα εμφανίζονται στο προηγούμενο οργανωτικό σχήμα.
- ✓ Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου, που θα περιλαμβάνει το σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης του Εργοδότη σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.

4.3 Περιεχόμενα του Φακέλου « Οικονομική προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

5. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει **από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών**, που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης. Ειδικότερα, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Κρήτης, για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

6. Αξιολόγηση Προσφορών

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια ως εξής:

1ο ΣΤΑΔΙΟ- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τους φακέλους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής με τα πρωτότυπα και αντίγραφά τους. Στη συνέχεια, εξετάζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών όσον αφορά στην πληρότητα και στην κανονικότητά τους. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις συμμετοχής. Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

2ο ΣΤΑΔΙΟ Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

<i>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i>	<i>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</i>
<i>A. Κατανόηση των απαιτήσεων και μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου εφαρμογής της τεχνογνωσίας και των εξειδικευμένων εργαλείων για την αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου</i>	<i>60%</i>
<i>B. Οργάνωση και Στελέχωση Ομάδας Έργου . Η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου</i>	<i>40%</i>
<i>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</i>	<i>100%</i>

Η επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π. max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

3ο ΣΤΑΔΙΟ Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$
όπου οικονομική προσφορά προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και οικονομική προσφορά μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Στην περίπτωση που η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καλέσει τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Τελική Αξιολόγηση.

Το έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο: $T.B.S.P. = (0,20 \times T.B.O.P.) + (0,80 \times T.B.T.P.)$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

7.ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιτροπή διενέργειας της διαδικασίας με πρακτικό της εισηγείται στον Περιφερειάρχη Κρήτης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά (σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης επιχειρήσεων τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να προσκομισθούν από όλους τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία / ένωση) :

I. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ανωτέρω σχετικής ανακοίνωσης.

*II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί **υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.***

*III. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί **υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.***

*IV. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι **ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης***

*V. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης είναι **ενήμερος** ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.*

VI. Προκειμένου περί Νομικού Προσώπου το επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ίδρυσης με όλες τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται)

VII. Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (όπου αυτό προβλέπεται).

VIII. Προκειμένου περί Ανώνυμης Εταιρείας, το ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία (διοικητικού Συμβουλίου κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης).

IX. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του προσφέροντα ή του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης.

*X. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του έργου σύμφωνα με την προσφορά του, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.*

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η διάθεση της παρούσας πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης url: www.pepkritis.gr και www.kriti-aigaio.gr όπου θα βρίσκεται αναρτημένη.

Για ερωτήματα -διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κ. Γ. Ανδρουλάκη, τηλ. 2813404502, e-mail georandr@mou.gr